

平成30年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和元年(2019年)6月27日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	すずらんの丘公園(函館市滝沢町93番)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	株式会社 桔梗造園	指定期間	平成29年(2017年)4月1日～令和4年(2022年)3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成16年7月	建設費	241,941千円
構造規模等 耐用年数	パークゴルフ場 約6.2ヘクタール、36ホール、日本パークゴルフ協会公認コース ・臥牛山コース18ホール(955m)、海峡コース18ホール(995m)		
開館時間 休館日等	供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 4月～5月および9月～11月 午前9時から午後5時まで 6月～8月まで 午前8時から午後6時まで 休場日 毎月第2火曜日および第4火曜日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有(無) 一般(大学生以上):400円 生徒児童・市内在住の65歳以上:200円 市内在住または市内の学校に在籍する生徒児童(高校生除く):無料 障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ①公園の維持管理に関する業務 ア 芝刈、草刈、樹木、花壇等の管理に関する業務 イ 施設、設備、駐車場等の維持管理に関する業務 ウ 清掃、ごみの収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務 オ 施設、設備の修繕に関する業務 カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務 キ 災害時や事故発生時における被害の拡大防止、避難誘導、事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務 ②公園の使用許可等に関する業務 ア 使用の許可および制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務 ウ 使用者数、使用状況の把握、報告書の作成等に関する業務 エ 共通シーズン券の受付、作成、交付、台帳作成等に関する業務 オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務 ③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ その他の業務 (ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務 (イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務 (ウ)市との連絡調整に関する業務 (エ)公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務 (オ)指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務 (カ)その他必要な業務 (2)委託事業 ①使用料収納事務委託 (3)自主事業 ①パークゴルフ大会の開催(桔梗造園パークゴルフ大会、道南チャンピオンシップ函館パークゴルフ大会) ②クラブ・ボールのレンタル事業 ③自動販売機の設置 ④食料品、用具の販売(カップメン、アイス、パン、ボール) ⑤エアーコンプレッサーの設置 ⑥レスキューベンチの設置 2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ①利用者ニーズに即したきめ細かなコース管理 ②利用者混雑緩和のための早期コース管理および順番の案内 ③施設的环境美化(パークゴルフ愛好者との協働ボランティアによる花壇への花苗定植作業等) ④利用者からの意見を反映するための「利用者協議会」の開催 ⑤各種情報発信(HPでの大会案内、月刊パークゴルフ新聞の配布等) ⑥丸太杭柵の形状変更および水筒置場の移設 ⑦コース内簡易排水設備の常設			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

・実施方法 4月～11月 直接配布および回収箱設置方式

・回収件数 547件

・主な内容

コース内容	満足58.4%	普通39.8%	不満1.8%	無回答0.0%
施設の清潔度	満足58.5%	普通40.6%	汚い0.9%	
スタッフの対応	満足63.2%	普通36.6%	不満0.1%	無回答0.1%
供用時間の変更	満足56.0%	普通43.0%	不満0.0%	無回答1.0%

○利用者協議会開催（構成：函館パークゴルフ協会、株式会社桔梗造園）

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・平成30年度の月別利用者数

（単位：人）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	合計
使用者総数	4,578	8,011	8,610	7,701	7,640	7,518	7,901	6,554	58,513
一般	184	356	314	368	392	472	353	271	2,710
高齢者	1,389	2,203	2,677	2,208	2,093	2,268	2,459	1,813	17,110
生徒児童	4	5	7	17	31	22	0	7	93
共通シーズン券使用	2,660	4,893	4,985	4,604	4,619	4,193	4,565	4,013	34,532
障がい者・介護者	341	554	627	504	505	563	524	450	4,068

・年度別利用者数等

（単位：人、円）

区分	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
使用者総数	67,141	64,661	56,691	61,323	58,513
一般	4,101	3,795	3,362	3,615	2,710
高齢者	18,659	18,512	15,923	17,590	17,110
生徒児童	110	105	93	74	93
共通シーズン券使用	38,928	37,463	33,061	35,761	34,532
障がい者・介護者	5,343	4,786	4,252	4,283	4,068
使用料収入	—	6495200	5,791,900	6,192,500	5,698,900

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成29年度	平成30年度
収入	管理委託料	34,525,520	34,579,520
	自主事業	1,145,839	1,078,376
	合計(A)	35,671,359	35,657,896
支出	給料	9,374,181	9,374,181
	福利厚生費	2,929,151	2,922,263
	コース管理費	12,506,471	12,474,556
	広告料	68,040	70,200
	消耗品費	614,393	641,980
	印刷製本費	433,080	365,040
	燃料費	88,942	87,455
	光熱水費	863,051	736,512
	通信運搬費	159,629	158,983
	手数料	16,279	49,666
	賃借料	720,744	720,260
	委託料	610,848	606,348
	原材料費	181,440	229,584
	負担金	0	0
	修繕費	991,478	970,510
	備品購入費	52,920	120,852
	保険料	11,604	10,876
	租税公課	0	0
	自主事業仕入	1,015,005	1,037,839
	消費税等	1,922,632	1,918,518
合計(B)	32,559,888	32,495,623	
収支(A)-(B)		3,111,471	3,162,273
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		462	493

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。コース管理は事業計画以上の業務を実施した。	施設設備の修繕が必要となっているため、市と協議・調整のうえ対応していく。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。	現在の管理および運営体制を維持しながら、利用者のニーズを把握し、丁寧な対応に努めていく。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	事業収支および財務指標に問題はなかった。	現在の管理および運営体制を維持しながら、業務を遂行していく。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	協定書および事業計画書に基づき、管理業務が適切に行われている。芝生管理は仕様以上の回数を実施している。事故等を最小限に防ぐため危機管理・防災マニュアルに基づき、適切かつ速やかに実践している。	施設の老朽化が進んでいることから、計画的な修繕の実施、適正な管理運営に努め、今後においても協議が必要な事案については市と連携しながら取り組むこと。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	レスキューベンチを用意し、利用者が体調不良を起こした祭の救急搬送など、これまで以上に速やかに対応できるように体制を整えている。アンケート調査結果をもとに苦情や要望等を把握し、利用者のサービス向上に努め、市と協議しながら適切に対応している。	今後においても利用者の意見や要望等の内容を精査し、運営に反映させるとともに、清潔で快適な施設運営の維持に努めること。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	団体の経営状況については、財務指標において、特に問題はない。	特になし
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。