

平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年6月7日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市重要文化財旧函館区公会堂 函館市元町11番13号		
設置条例	函館市重要文化財旧函館区公会堂条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成27年4月1日から平成30年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	重要文化財旧函館区公会堂を保存し、およびその文化的活用を図る		
設置年月	昭和58年4月（建築 明治43年9月）	建設費	58千円
構造規模等	木造2階建棧瓦葺（本館）、木造平屋建渡廊下附属棧瓦葺（附属棟） 建物延床面積1,900.123㎡ 1階 旧食堂、旧寝室、事務室等、2階 大広間等		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1～10/31:午前9時～午後7時、11/1～3/31:午前9時～午後5時 休館日 年末年始（12/31～1/3）、館内整理日（随時）		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 無し		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
ア 入館者に関すること（案内・説明、連絡調整・情報提供等、入館制限、利用状況、苦情対応）			
イ 施設の維持管理に関すること（清掃、警備、施設・設備保守点検、修繕、備品管理、敷地内管理）			
ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（計画・報告等）			
エ 設置目的に資する事業（ファミリーコンサート、親子一日館長、公会堂コンサート、高校生によるお茶会）			
(2)委託事業			
ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（公会堂使用料の収納事務）			
(3)自主事業			
ア 文化の日企画「西部文化施設3館ツアー」			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページ、施設案内パンフレット、ラジオによる広報			
イ AEDの操作・管理、危機管理体制の整備			
ウ 接遇研修の実施			
3 市民ニーズの把握の実施状況			
ア 施設利用者アンケートの実施（1階球戯室にアンケート箱を設置）			

4 施設の利用状況

• 平成28年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	9,511	19,642	18,097	20,616	27,653	26,720	18,118	9,101	6,414	4,238	4,108	10,190	174,408

• 年度別利用者数

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
利用者数	157,313人	156,041人	151,554人	174,408人
使用料収入	35,731,520円	35,192,270円	34,134,150円	40,371,635円

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

(単位:円)

		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
収入	委託料	45,319,985	46,123,304	48,605,377	49,754,503
	事業収入			93,000	90,000
	計	45,319,985	46,123,304	48,698,377	49,844,503
支出	人件費	24,548,102	24,759,281	28,312,602	27,941,221
	燃料費	1,155,606	1,027,045	804,279	816,089
	光熱水費	1,912,340	2,095,592	2,142,691	2,136,871
	委託料	9,451,921	9,767,239	9,950,193	10,317,079
	修繕費	2,987,349	2,369,088	966,908	1,268,794
	その他の支出	5,264,667	6,105,059	6,521,704	7,364,449
	計	45,319,985	46,123,304	48,698,377	49,844,503
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		61	70	95	54

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出
- イ 利用者アンケートを実施
- ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休館日である1月1～3日の臨時開館を実施し，利用者の要望に対応している。</li> <li>・ 公会堂の往時の雰囲気を活かしたコンサートを開催し好評を得ている。</li> </ul>	市民や近隣地域，ボランティア団体との連携を継続しながら，今後も市民と協働して運営にあたる必要があると考えている。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 財団内研修の実施等，職員の資質向上に努めるとともに，利用者の要望把握と事業反映に努めている。</li> <li>・ 団体で作成しているホームページや無料広報誌による広報のほかSNSを活用した情報発信を行っている。</li> </ul>	今後も，小中学生の見学研修等の場として活用していただくため，資料提供を行うなど積極的に関与していくとともに，市内高等学校が実施するインターンシップの受入の継続や，周辺道路の清掃および除雪，さらには無料コンサートの実施等を通して，地域貢献を継続していきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業収支および経営状況ともに適正に行っている。</li> </ul>	今後においても，事業収支および経営状況ともにより一層適正に行い，安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員による丁寧な利用者への案内を実施しているほか，ボランティア団体とも連携を図り，詳しく館内説明を行い，利用者へのサービス向上に取り組んでいる。</li> <li>・ 自衛消防訓練を年2回実施し，その際に英語による避難誘導も併せて実施し，外国人の対応にも努めている。</li> </ul>	大規模改修から30年以上が経過していることから，今後も施設内外部の日常点検を継続し，利用者の安全確保に留意していただきたい。また，重要文化財であることから，今後も市の関係課と連携し適切な維持管理に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 様々な研修に参加し，職員の資質向上に積極的に取り組んでいる。</li> <li>・ ホームページやSNSを利用し，施設PRに取り組んでいる。</li> <li>・ 地元小中学生の地域研修に資料提供しているほか，高校茶道部と協力し，敷地内で野だてを実施するなど地域貢献に努めている。</li> </ul>	外国人観光客や介助の必要な方など様々な来館者が見込まれることから，今後も丁寧な対応に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業収支は適正であり，経営状況はおおむね良好である。</li> </ul>	今後も適正な事業収支，健全な経営の確保に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない。
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支，経営状況に早急な改善を要する。