

南茅部地域世界遺産活用支援事業委託業務
プロポーザル審査委員会設置要綱

(設置)

第1条 南茅部地域世界遺産活用支援事業委託業務プロポーザルによる事業者の選定を厳正かつ公平に行うため、南茅部地域世界遺産活用支援事業委託業務プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(所掌事務)

第2条 委員会は次の事務を所掌する。

- (1) 審査方法，評価基準に関すること。
- (2) 企画提案の評価に関すること。
- (3) 最適提案者等の選定に関すること。
- (4) その他目的を達成するために必要な事項

(委員)

第3条 委員会は次に掲げる者により構成する。

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

※所属および氏名は受託候補者決定後に公表予定

2 委員の任期は，所掌事務が終了したときまでとする。

(委員長)

第4条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員長は，委員の互選により1人を定める。
- 3 委員長は，委員会を代表し，会務を総理する。
- 4 委員長に事故があるときは，委員長があらかじめ定めた者がその職務を代理する。

(会議)

第5条 委員会の会議は，委員長が招集し，委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

- 2 委員長は，会議の議長となる。
- 3 会議の議事は，委員の合議により決し，合議により決することができないときは，議長の決するところによる。

- 4 会議は、原則として非公開とする。
- 5 会議は、書面にて開催することができる。
- 6 会議に出席した委員に対しては、謝礼として1日5,000円を支給する。ただし、委員が謝礼の受取を辞退した場合その他委員会が認める場合には、謝礼を支給しないこととする。

(中立の保持)

第6条 委員は、プロポーザルの提案者と利害関係がある場合は、議事に加わることができない。

- 2 委員は、プロポーザルの提案者の特定の利益または不利益を与える行為をしてはならない。

(守秘義務)

第7条 委員は、職務上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

(庶務)

第8条 委員会の庶務は、南茅部支所地域振興課において処理し、会議の議事録を作成したうえで保管するものとする。

(補則)

第9条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し、必要な事項は委員長が委員会に諮って定める。

附 則

この要綱は、令和5年6月27日から施行する。