

函館市社会福祉施設産休等代替職員費補助金の手引き 新旧対照表

現 行	改 正 後
<p>1～4 【略】</p> <p>5. 補助金の額の算定について</p> <p>(1) 【略】</p> <p>(2) 補助金の額は、(1)で得た基準額と実際に支出する賃金日額を比較し、いずれか少ない方の額に実勤務日数を乗じて得た額となります。</p> <p>6～9 【略】</p> <p>10. 変更申請書について</p> <p>変更申請時に提出する書類は次のとおりです。</p> <p>(1)～(6) 【略】</p> <p>11. 【略】</p> <p>12. 実績報告書の添付書類について</p> <p>実績報告時に提出する書類は次のとおりです。</p> <p>(1)～(7) 【略】</p> <p>13. 【略】</p>	<p>1～4 【略】</p> <p>5. 補助金の額の算定について</p> <p>(1) 【略】</p> <p>(2) 補助金の額は、(1)で得た基準額と実際に支出する賃金日額を比較し、いずれか少ない方の額に実勤務日数<u>(有給休暇含む)</u>を乗じて得た額となります。</p> <p>6～9 【略】</p> <p>10. 変更申請書について</p> <p>変更申請時に提出する書類は次のとおりです。</p> <p>(1)～(6) 【略】</p> <p><u>(7) 代替職員の雇用契約書または任用通知書</u> (当初の契約内容等から変更のある場合)</p> <p>11. 【略】</p> <p>12. 実績報告書の添付書類について</p> <p>実績報告時に提出する書類は次のとおりです。</p> <p>(1)～(7) 【略】</p> <p><u>(8) 補助金振込先の口座情報が確認できる書面の写し</u></p> <p><u>(9) 補助金の請求および受領に係る委任状</u> (補助の申請者と受取人が異なる場合)</p> <p>13. 【略】</p>