

令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年6月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	千代台公園 函館市千代台町22番		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成30年4月1日から令和5年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件	千代台公園所在の陸上競技場、野球場、庭球場、市民プールの附帯施設として、 陸上競技場、野球場、庭球場、市民プールの指定管理者に一体管理	選定区分	公募 非公募
設置目的	公園種別 運動公園		
設置年月	都市公園告示 昭和51年11月	建設費	
構造規模等	公園敷地面積 約14ha 駐車場 野球場側198台(5,170㎡)、庭球場側31台(730㎡)、 自動管理システムによる管理		
開館時間	24時間供用		
休館日等	駐車場休場期間 年末年始(12/31~1/3)		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 一部 有		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 公園の維持管理に関すること(清掃、警備、施設・設備保守点検、修繕、備品管理、外構緑地管理)</p> <p>イ 公園施設における行為の許可および承認ならびに制限に関すること(受付・許可・不許可、変更・中止等)</p> <p>ウ 駐車場の使用の許可および制限に関すること(駐車券の発行・在庫管理、不徴収、駐車拒否、監視等)</p> <p>エ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務(利用方法、使用状況把握・報告、苦情対応等)</p> <p>オ スポーツを振興する事業の実施に関すること(千代台公園みどりのリサイクル)</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託(都市公園(千代台公園)使用料の収納事務)</p> <p>(3)自主事業</p> <p>ア 千代台公園トライアスロンフェスティバル</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページによる広報活動</p> <p>イ 常駐の公園管理・警備要員を配置し、公園の安全性を確保、駐車場トラブルの即時対応を実施している。</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 施設利用者アンケートの実施(陸上競技場、野球場、庭球場、市民プールにアンケート箱を設置)</p>			

4 施設の利用状況

・令和元年度の月別利用者数

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用件数	1	11	6	6	5	9	8	0	0	0	0	0	46

・年度別公園内行為許可件数

	←前々期指定期間→	←前期指定期間→			←当期指定期間→
	平成28年度	平成29年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用件数	40件	60件	60件	42件	46件
使用料収入	19,890円	29,290円	29,290円	14,790円	21,060円

・令和元年度駐車場月別利用台数

(単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	15,440	22,036	20,333	20,720	18,933	20,045	15,806	11,671	10,625	9,273	9,748	3,294	177,924

・駐車場年度別利用台数

	←前期指定期間→			←当期指定期間→	
	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用台数	187,136台	191,889台	187,250台	186,935台	177,924台
使用料収入	13,269,000円	13,817,400円	13,752,700円	-	-

※平成30年度から利用料金制を採用

5 指定管理者の収支状況

←前期指定期間→

←当期指定期間→

(単位:円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	委託料	19,314,628	17,669,000	3,429,438	4,745,020
	利用料金収入	13,914,300	12,806,000	13,914,300	12,806,000
	その他の収入	140,101	0	140,101	0
	計	19,314,628	17,669,000	17,483,839	17,551,020
支出	人件費	4,136,558	4,007,581	3,402,295	3,409,605
	燃料費	0	0	0	0
	光熱水費	167,288	222,192	239,611	147,442
	委託料	9,957,729	10,023,507	10,431,451	10,745,379
	修繕費	2,789,424	514,296	600,372	689,256
	その他の支出	2,506,443	2,234,736	2,810,110	2,559,338
	計	19,557,442	17,002,312	17,483,839	17,551,020
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		試算不能	試算不能	試算不能	試算不能

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準以上に行い、屋外スポーツ施設で行う事業と一体化した事業展開を行っている。	今後も利用者に満足いただける公共施設として、サービスの向上に努めてまいりたい。また、公園内に陸上競技場、野球場、庭球場および市民プールが隣接している特性を活かし、安全で効率的な管理を行うとともに、有効的な事業展開をしてまいりたい。保存文書の廃棄リストを確認し、廃棄決定を受けたうえで、適切に廃棄するよう周知徹底している。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	職場内研修を実施することにより、職員の業務に関する知識の水準および意識の向上を図っている。また、近隣の小学校等と協力し、落葉などの有効資源の活用など環境への取り組みを行う事業を開催し、地域住民に学習の場を提供している。	今後も職員の資質向上に努め、市民に親しまれる施設を目指し、サービスの向上に努めてまいりたい。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A	業務の履行について、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行われた。	今後、適正な管理運営に努めるほか、他の施設の特性を活かし事業展開を行い、スポーツの振興に寄与していただきたい。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A	職場内研修など、職員の資質向上に努めているほか、地域と連携した事業などを行い、より良い施設づくりに努めている。	職場内研修や地域住民との取り組みなど評価できる。今後も引き続き、市民の憩いの場となるよう努めていただきたい。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		

- ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
 - B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
 - C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
 - D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。
- ◎「団体の経営状況」
- A 事業収支、経営状況に問題はない。
 - B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
 - C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。