

平成27年度指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成28年6月30日

部	子ども未来部	課	次世代育成課
---	--------	---	--------

施設名・所在地	函館市美原児童館 函館市美原2丁目21番7号 函館市昭和児童館 函館市昭和2丁目37番2号 函館市神山児童館 函館市神山241番70号		
設置条例	児童福祉法第40条, 函館市児童館条例		
指定管理者名	学校法人 野又学園 理事長 野又 淳司	指定期間	平成27年4月1日 ~ 平成32年3月31日
指定管理者の特別な要件			選 定 区 分 公 募
設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、情操を豊かにすると共に、母と子の福祉増進に関する諸活動の推進を図る。		
設置年月	・美原 昭和51年4月1日 ・昭和 平成3年4月1日 ・神山 平成24年4月1日	建設費	・美原 48,900千円 ・昭和 127,158千円 ・神山 233,125千円
構造規模等 耐用年数	・美原 敷地面積：661.82㎡ 建物面積：231.66㎡ 建物構造：木造 平屋建 ・昭和 敷地面積：620.09㎡ 建物面積：339.79㎡ 建物構造：鉄骨造 平屋建 ・神山 敷地面積：1339.20㎡ 建物面積：478.04㎡ 建物構造：鉄骨造 平屋建		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後6時まで（4月1日から9月30日まで） 午前9時から午後5時まで（10月1日から3月31日まで） 休館日等：日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日・ 1月2日, 1月3日および12月29日から12月31日までの日		
料金体系	使用料：午後6時から午後9時まで 1室200円 ※利用料金制の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理業務に関する事 ・設置の目的に資する事業の実施に関する事 ・運営に関する事 ・使用の許可等（地域開放）に関する事 ・その他の業務に関する事 			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ体験事業 			

3 市民ニーズ把握の実施状況

- アンケートの実施 アンケート用紙を児童館に備え付け、回収箱を設置して実施
件数 38件 意見：子ども・幼児の教室を今後もどんどん企画してほしい、
運動する部屋に光を防ぐカーテンがほしい等

4 施設の利用状況（利用者数・稼働率など）

●平成27年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
美原	1,397	993	1,247	1,338	1,052	1,076	1,058	1,094	856	790	663	1,182	12,746
昭和	984	728	919	643	584	822	554	637	823	653	564	1,205	9,116
神山	1,464	1,506	1,791	1,477	1,142	1,189	1,604	1,794	1,287	1,148	1,180	1,324	16,906

●年度別利用者数

	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
美原	12,893	13,624	13,489	10,021	12,746
昭和	12,858	12,890	15,028	12,959	9,116
神山		16,571	16,761	15,702	16,906

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

		平成27年度
収入	管理委託料	31,279,641
	利用料金収入	134,280
	行事参加者負担金	135,060
	助成金	190,000
	その他収入	1,271
	自己財源	1,616,260
	合計	33,356,512
支出	人件費	23,351,147
	維持管理費	5,501,793
	事業費	1,308,706
	その他の諸経費	3,194,866
	合計	33,356,512

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・ 月次（定期）報告書等書類の作成にあたっては不備がないよう十分に確認するとともに、速やかに提出するよう引き続き努めていただきたい。
- ・ 今後も業務処理要領に基づいた適正な管理運営と事業の実施に努めていただきたい。
- ・ 地域活動団体との円滑な連携が図られるよう引き続き協働体制の構築に努めていただきたい。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的, 基本方針等 ・平等利用 ・適切な管理の履行 ・書類の作成・整備・保管 ・施設・備品等の適切な維持管理 ・清掃業務 ・安全性の確保 	指定管理の初年度である平成27年度の実施を踏まえ、よりよい管理に努める。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の接遇状況 ・従事者の資質向上 ・各種事業の開催について ・利用者意見・苦情等への対応 ・情報提供 	従業員の資質向上のため、研修等の実施を検討したい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支状況 ・経費の節減 ・団体の収支, 財産 	

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的, 基本方針等 ・平等利用 ・適切な管理の履行 ・書類の作成・整備・保管 ・施設・備品等の適切な維持管理 ・清掃業務 ・安全性の確保 	<p>施設の設置目的を達成するため、関係法令、協定書および業務処理要領の内容を把握したうえで、それらの水準以上に管理運営を行うよう努めていただきたい。</p> <p>また、月次報告書等、書類の作成にあたっては不備がないか十分に確認するとともに、協定書および業務処理要領に定めのある報告書等については、速やかに提出するよう引き続き努めていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の接遇状況 ・従事者の資質向上 ・各種事業の開催について ・利用者意見・苦情等への対応 ・情報提供 	<p>従事者の接遇状況や各種事業の開催については、児童の健全育成や地域の子育て力向上に資するものであったと認められるため、引き続きサービスの向上を図っていただきたい。</p> <p>また、従事者の資質向上のため研修等を計画的に実施するとともに、利用者意見・苦情等へは組織的に職員一体となって対応できるような体制づくりを引き続き進めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支状況 ・経費の節減 ・団体の収支, 財産 	特になし。

- A 協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準以上がなされている。
(事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおり行われている。
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書および仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。