

平成24年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成25年6月21日

部	経済部	課	中心市街地再生担当
---	-----	---	-----------

施設名・所在地	はこだてグリーンプラザ・函館市松風町16番8, 10番62, 2番23		
設置条例	はこだてグリーンプラザ条例		
指定管理者名	株式会社はこだてティーエムオー	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
指定管理者の特別な要件			
設置目的	市民がいきいき楽しめる広場を設けるため		
設置年月	S48年8月(H13～15年度再整備)	建設費	再整備 約441,636千円
構造規模等 耐用年数	ブロック名	規模	主な付帯施設
	Aブロック	122.6m×14.5m	イベント電源, モニュメント, 遊具, ベンチ, 水飲み台
	Bブロック	108.0m×14.5m	イベント電源, パブリックアート, ベンチ, 花壇
	Cブロック	100.0m×14.5m	公衆トイレ, パブリックアート, ベンチ, 花壇
開館時間 休館日等	無し		
料金体系	利用料金制の採用の有無 無し		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グリーンプラザの使用の許可および制限に関すること。 ・グリーンプラザの維持管理に関すること。 ・その他 <p>(2)委託事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グリーンプラザの利用に際して、特にイベント開催時の秩序維持、事故防止、法令に基づく届出等について、指導を実施する。 <p>(3)自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲料自動販売機の設置による利用環境の向上 			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>当該指定管理者は、グリーンプラザが立地する中心市街地の活性化を目的とする会社であることから、都心商店街振興組合をはじめとする各種団体との関係が密接であり、これら団体との連携によるイベントの開催など、グリーンプラザを活用した地域のにぎわい創出に取り組んでいる。</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

施設使用者に対して、使用を許可する時点において、調査用紙を用いて、今後の管理者としての改善点を把握するため、アンケート調査を実施した。

- ・回答件数：39件
- ・調査項目：問1 - 1 利用許可申請書の手続きは円滑に行えましたか。
 問1 - 2 利用許可申請手続きに関して、ご意見・ご要望等ありましたら、ご記入ください。
 問2 - 1 利用時に何か問題はありましたか。
 問2 - 2 利用に関してご意見・ご要望等がありましたら、ご記入ください。
- ・主な意見としては、今後も利用したい旨の回答が多く、苦情等はない状況にある。

4 施設の利用状況

- ・平成24年度の月別イベント等開催実績

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開催数	3	5	4	9	6	6	2	6	4	0	0	1	46

- ・年度別イベント等開催実績

指定期間 (H29)

	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度
開催数	32	45	45	41	46

5 指定管理者の収支状況

指定期間
(単位：千円)

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度
収入	委託料	8,126	8,126	8,094	8,300
	その他収入	32	164	153	165
	計	8,158	8,290	8,247	8,465
支出	人件費	920	1,563	1,354	1,223
	水道光熱費	918	922	952	877
	委託料	4,821	5,167	5,093	4,993
	修繕費	62	295	442	246
	広告宣伝費	0	0	0	0
	事務費	21	21	27	17
	その他の支出 (消費税を含む)	379	512	493	327
	計	7,121	8,480	8,361	7,683

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況
(指示内容)

- ・施設の利用実績の管理にあたり、参加人数の把握方法を統一すること。
- ・施設利用の促進のために、一層の対策を講じること。

7 指定管理者に対する評価
指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	A B C D	適正な管理を遂行した。	引き続き、適正管理に努める。
サービスの質の状況	A B C D	イベント開催での施設利用者に対して、スムーズな事業運営ができるよう、事業計画や必要備品の手配等のアドバイスを行っている。	引き続き、適正実施に努める。
団体の経営状況	A B C	税引後の当期利益655千円を計上し、前期までの繰越損失を解消するなど団体の経営に特に問題はない。	特に問題なし

市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	A B C D	協定書に定める業務については、標準的な履行状況である。	特に課題はない。 グリーンプラザの活用を一層促進していくための取り組みが必要である。
サービスの質の状況	A B C D	利用申請の方法等において、利用希望者に対して、丁寧かつ適切な対応が行われているものと評価する。	特に課題はない。 引き続き、施設利用者に対する、丁寧な対応・指導を継続するとともに、適正な管理に努めていくことが必要である。
団体の経営状況	A B C	当該団体の核事業が順調であることなど、経営状況は安定している。	経営の安定を維持していくために新規事業への着手が求められる。

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
(事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。