



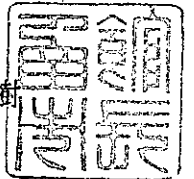
函 総 行

令和2年(2020年)3月6日

函館市役所職員労働組合

執行委員長 長谷川 義 樹 様

函館市長 工 藤 壽 樹



2020春闘要求書について(回答)

このことについて、下記のとおり回答いたしますので、よろしく
お願いいたします。

記

1～3 給与(基本賃金、諸手当、初任給の改善)

本市職員の給与制度につきましては、地方公務員法に定める均衡の原則のもと、人事院勧告に基づく国の取扱いを基本としてきたところであり、平成27年(2015年)4月には、国の取扱いを基本としながらも、地域の民間給与の反映と、より職務・職責に応じた給与体系の構築を目的として、一職一級制の導入など新たな給与制度への転換を図ったところでもあります。

また、人事評価制度につきましては、平成24年(2012年)4月に本格導入し、その評価結果を勤勉手当および昇給に反映しているところであり、評価結果を人事給与上の処遇や職員の能力開発等に反映させることにより、組織の活性化および公務能率の向上を図ってきております。

さらに、地方公務員法の一部改正により、平成28年(2016年)4月からは、地方公務員についても国家公務員と同様、人事評価制度の導入により能力および実績に基づく人事管理の徹底を図ることとされたこ

とから、本市におきましても、人事評価制度の基本的な仕組みを維持しながら、これに対応した制度の一部見直しを行ったところであり、評価制度の信頼性と実効性を高めていくため、今後も運用上の課題について検証しながら、人事評価制度の充実を図ってまいりたいと考えております。

なお、諸手当や初任給の改善については、国の取扱いを基本としているところでありますので、見直すことは難しいものと考えております。

4 労働時間の短縮

労働時間については、これまで同様、国家公務員の勤務時間に準拠することを基本としてまいりたいと考えております。

また、時間外勤務の縮減については、毎年度「時間外・休日勤務の縮減に関する指針」を定め、周知を図ることにより、管理職のマネジメントや職員の意識を高めるとともに、ノー残業デーや週休日・休日勤務の振替えの徹底のほか、始業時間の弾力的な設定による時差勤務の活用など、様々な対策を進めてきたところであり、今後も、各部における時間外勤務の実態を踏まえながら、さらなる時間外勤務の縮減に向けて、より実効性のある対策を検討してまいりたいと考えております。

職員の勤務時間に係る適正な把握、管理につきましては、勤怠管理システムの導入も含め、詳細を検討していくほか、時間外勤務の上限規制につきましても、規則および要綱に基づき、取り組みの目的を十分に果たせるよう適切に運用してまいりたいと考えております。

5～7 休暇制度の充実、両立支援のための休暇等の新設・充実、女性労働者の労働条件の充実

休暇制度や育児・介護の両立支援につきましては、これまで年次休暇や夏季休暇の計画的な取得を促進するとともに、時間休暇制度や介護休暇、子の看護のための休暇の導入、拡充など制度の充実を図ってきたほか、育児休業の取得要件の緩和や臨時職員による代替措置の実

施などに取り組んできたところであり、平成28年度(2016年度)からは、育児・介護休業法の一部改正等に対応した育児休業および介護休暇の見直しを行ったほか、育児または介護を行う職員の早出遅出勤務についても、施行時から対象職員の範囲を拡大した上で、本格実施しているところであります。

なお、母子保健法に基づく保健指導や健康診査につきましては、国においても回数制で1日の勤務時間の範囲内で必要と認められる時間とされていることから、1日単位の休暇としての制度化は現在のところ難しいものと考えておりますが、これ以外の妊産婦に対する母性健康管理措置につきましても国の動向に注視し、必要な制度を構築・整備してまいりたいと考えております。

今後におきましても、職員のワーク・ライフ・バランスの実現のため、次世代育成支援や女性職員の活躍などの観点を踏まえながら、各種制度の充実に努めるとともに、休暇等を取得しやすい環境づくりに取り組んでまいりたいと考えております。

8 労働安全衛生の充実

職場の安全衛生管理体制につきましては、職場安全衛生委員会の定期的な開催等により、充実を図るよう取り組んでまいりたいと考えております。

健康管理体制につきましては、健康診断の未受診者に対し、電話等による受診勧奨を行うことにより受診率向上に取り組むとともに、健診結果に対する保健指導や特定保健指導の利用率の向上に努めてまいります。

また、職員のメンタルヘルスにつきましては、産業医が行う、ストレスチェックの高ストレス者で申し出のあった職員への面接指導や、長時間勤務による健康障害防止のための面接指導のほか、臨床心理士によるカウンセリング、保健師による健康相談等、相談体制の充実を図るとともに、ストレスチェックの実施や、若手職員や管理職向けの

研修の実施等，引き続き各種メンタルヘルス対策の推進を図ってまいりたいと考えております。

ハラスメント防止対策につきましては，これまでハラスメント相談窓口を設置するとともに，職員向けパンフレットの配布や研修などを通じた職員への意識啓発に取り組んできたところであり，平成29年度(2017年度)からは，新たに妊娠・出産・育児または介護に関するハラスメントについても職場において留意すべき具体的な言動等についての職員周知を図るとともに，管理職員を対象としたハラスメント防止研修を実施したほか，外部相談窓口の新設による相談体制の拡充に取り組んだところであります。

今後におきましても，ハラスメントのない快適な職場環境の実現のため，引き続き職員への意識啓発等に努めるとともに，適切な防止措置を講じてまいりたいと考えております

9 高齢者の雇用対策

本市におきましては，国からの要請を踏まえ，平成26年度(2014年度)から，定年退職者が公的年金の支給開始年齢に達するまでの間，希望する職員については原則として再任用する方針としたところであり，今後も定年延長を含めた国の動向を注視しながら，定年退職者の雇用と年金の連携について適切に対応してまいりたいと考えております。

10 会計年度任用職員のさらなる処遇改善

会計年度任用職員制度につきましては，法律改正の趣旨や，総務省による各地方公共団体への技術的な助言の内容のほか，臨時・非常勤職員に係る現行の勤務条件など，本市における実情等も十分に踏まえ，昨年12月市議会定例会において，関係条例等を制定したところであり，今後におきましても，適切に運用してまいりたいと考えております。

現行の嘱託職員からの移行に当たりましては，職種や業務ごとの定額の報酬から，保有する資格や職務経験等に基づき給料を決定する

こととなりますが、同業務に引き続き従事する場合には、これまでの職務経験を反映し、現状の給与水準を年収ベースで維持するものであります。

会計年度任用職員の共済、社会保険、労働保険および厚生福利については、関係規定に基づき、対応させていただきます。

なお、健康診断については、これまでのとおり、勤務時間が正規（常勤）職員の2分の1未満等、一部の場を除き、正規（常勤）職員と同様に実施します。

11 自治体関係労働者の賃金・労働条件の改善

市発注業務における従事者の適正な労働環境確保に向けた取り組みは必要であると考えており、平成20年度(2008年度)からは、締結するすべての業務委託の契約書において、労働関係法令遵守の条項を盛り込むこととしたほか、清掃・警備などの人的要素が高い業務において、最低制限価格制度を導入し、さらに入札の際には、入札参加者全員から、労働関係法令遵守の「確約書」の提出を求めるとともに、落札業者からは「積算内訳書」の提出を求めています。

また、平成26年度(2014年度)からは、人的要素の高い業務委託において、支払賃金や社会保険、労働保険の加入状況、定期健康診断の受診状況を確認するなど、適正な労働環境の確保に努めてきております。

さらに、平成28年度(2016年度)から試行している建物清掃業務における総合評価落札方式では、配置予定従事者の労働環境保護の観点から、支払賃金や通勤手当の支給を評価項目に設けたほか、建設工事ではありますが、令和元年度(2019年度)からの工事業者の格付審査において、男女共同参画等に取り組む企業を評価し加点することとしたところであり、今後とも、引き続き適正な労働条件の確保や雇用環境の向上に資する取り組みについて検討してまいりたいと考えております。

市が発注する業務委託等における受託業者と従業員との雇用契約につきましても、市が関与しづらい面があるものと考えておりますが、

業務委託の遂行にあたりましては、当然、労働関係法令が遵守され従業員の適正な労働条件が確保されなければならないものと考えております。

すべての契約を調査の対象とすることは物理的に困難であります。平成26年度(2014年度)からは、清掃・警備や学校給食調理業務などの人的要素が高い業務委託において、地域別最低賃金額引上げ後、業務従事者に対する支払賃金や社会保険、労働保険の加入状況、定期健康診断の受診状況について毎年確認しております。

これまで本調査において、法令違反が認められた例はありませんが、仮に、函館市競争入札参加資格業者が法令違反等を犯した場合、その内容が本市の指名停止措置要綱に該当すると判断されれば、指名停止の措置をとることとなります。

業務委託につきましては、建設工事のような積算の基準となる労務単価が示されておらず、また、業種や業務形態、履行の難易度などは多種多様であるため、その積算にあたりましては、発注しようとする業務ごとに、その内容等を精査し、適正な人件費を計上するよう努めているところであり、市職員の給与改定に連動して人件費を計上するなどの統一した積算基準を設定することは困難なものと考えております。

また、賃金・労働条件を明確にし、事業者に対して最低賃金以上の賃金支払を義務付けるものは、現状では「公契約条例」のみであります。全ての契約を対象とすることは物理的に困難であることや、労働契約に基づく賃金に行政が関与することは難しいこと、さらには、国で定める最低賃金額を上回る賃金額を条例で定めることの妥当性などといった課題があることから、現時点で制定することはなかなか難しいものと考えております。