

## 平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年6月30日

部	港湾空港部	課	管理課
---	-------	---	-----

施設名・所在地	港町ふ頭コンテナヤード施設（函館市港町2丁目32番および36番32先）																												
設置条例	函館市港湾施設管理条例																												
指定管理者名	（株）函館国際貿易センター	指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日																										
指定管理者の特別な要件																													
設置目的	国際、国内海上物流のコンテナ化に対応した、港湾物流機能の向上を図るため。																												
設置年月	平成17年5月	建設費	549,210千円																										
構造規模等 耐用年数	コンテナヤード（2.9ha） 上屋 1棟（鉄骨造 35年），管理棟 1棟（鉄骨造 30年） 移動式荷役機械（ジブクレーン1基，リーチスタッカ1基） リーファコンセント（30口）																												
開館時間 休館日等	供用期間：通年 供用時間：午前0時～午後12時（24時間）																												
料金体系	<p>■利用料金制の採用の有無 有り</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">区 分</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">上屋使用料</td> <td>指定保税上屋</td> <td rowspan="5">無 料</td> </tr> <tr> <td>1 一般使用</td> </tr> <tr> <td>ア 5日までの分</td> </tr> <tr> <td>イ 6日から15日までの分 1平方メートルまでごとに1日につき</td> </tr> <tr> <td>ウ 16日以後の分 1平方メートルまでごとに1日につき</td> </tr> <tr> <td>2 専用使用1平方メートルまでごとに1月につき</td> <td>378円</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">移動式荷役 機械使用料</td> <td>1 ジブクレーン1台につき</td> <td rowspan="2">41,143円</td> </tr> <tr> <td>ア 使用時間が1時間まで</td> </tr> <tr> <td>イ 使用時間が1時間を超えた後30分までごとに</td> <td>20,571円</td> </tr> <tr> <td>2 リーチスタッカ1台につき</td> <td rowspan="2">5,142円</td> </tr> <tr> <td>ア 使用時間が1時間まで</td> </tr> <tr> <td>イ 使用時間が1時間を超えた後30分までごとに</td> <td>2,571円</td> </tr> <tr> <td>冷凍コンテナ 用電気供給 施設使用料</td> <td>コンセント1口につき1時間までごとに</td> <td>133円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※一般使用…貨物の荷さばきその他の使用の目的が終了するまでの間，使用の目的に必要な範囲内で使用することをいう。 ※専用使用…期間を限ってその期間が終了するまでの間独占的に使用することをいう。</p>			区 分		金 額	上屋使用料	指定保税上屋	無 料	1 一般使用	ア 5日までの分	イ 6日から15日までの分 1平方メートルまでごとに1日につき	ウ 16日以後の分 1平方メートルまでごとに1日につき	2 専用使用1平方メートルまでごとに1月につき	378円	移動式荷役 機械使用料	1 ジブクレーン1台につき	41,143円	ア 使用時間が1時間まで	イ 使用時間が1時間を超えた後30分までごとに	20,571円	2 リーチスタッカ1台につき	5,142円	ア 使用時間が1時間まで	イ 使用時間が1時間を超えた後30分までごとに	2,571円	冷凍コンテナ 用電気供給 施設使用料	コンセント1口につき1時間までごとに	133円
区 分		金 額																											
上屋使用料	指定保税上屋	無 料																											
	1 一般使用																												
	ア 5日までの分																												
	イ 6日から15日までの分 1平方メートルまでごとに1日につき																												
	ウ 16日以後の分 1平方メートルまでごとに1日につき																												
2 専用使用1平方メートルまでごとに1月につき	378円																												
移動式荷役 機械使用料	1 ジブクレーン1台につき	41,143円																											
	ア 使用時間が1時間まで																												
	イ 使用時間が1時間を超えた後30分までごとに	20,571円																											
	2 リーチスタッカ1台につき	5,142円																											
ア 使用時間が1時間まで																													
イ 使用時間が1時間を超えた後30分までごとに	2,571円																												
冷凍コンテナ 用電気供給 施設使用料	コンセント1口につき1時間までごとに	133円																											

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

【業務内容】

コンテナヤード施設を適正に使用できるよう、施設および設備の機能を維持するとともに、効率的な事務処理を行うなど、コンテナヤード施設を円滑に管理するために必要な業務を行う

① コンテナヤード施設の管理運営業務

- ・職員の配置および研修等に関する事
- ・施設の使用許可および規制に関する事
- ・施設内の除雪に関する事
- ・施設内の清掃に関する事
- ・警備、巡回等に関する事

② コンテナヤード施設および附属施設の維持管理業務

- ・施設・設備の点検・修繕に関する事
- ・移動式荷役機械に係る給油に関する事
- ・その他施設・設備等を適正に維持するために必要と判断される事

③ 外国貨物等の管理業務

- ・関税法等関係法令に基づく台帳等の作成管理に関する事

④ その他の業務

- ・災害時、事故発生時の対応に関する事
- ・書類作成等庶務経理業務

【実施状況】

以上の業務について、管理業務処理要領等に基づき適正に実施された。

(2) 委託事業

【業務内容】

ポートセールス業務

【実施状況】

委託契約書および仕様書に基づき適正に実施された。

(3) 自主事業

特になし

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・利用者の安全管理に係る対策や体制の確立
- ・利用者ニーズの把握

3 市民ニーズの把握の実施状況

・アンケートの実施

○調査方法：港湾運送事業者4社を対象に5段階評価のアンケート調査を実施

○調査期間：平成29年3月1日～3月15日

調査事項	平均点
管理運営全体について	4.50
日常的な維持管理について	4.50
施設利用料金の請求手続き等について	4.50
施設職員の対応	4.75
書類全般に関して、利便性および迅速性について	4.75
夜間・休日時の対応	4.50
施設の保安・警備の状況	4.50
施設のメンテナンス、清掃状況等	4.50

(5=満足, よい 4=やや満足, ややよい 3=普通 2=やや不満, やや悪い 1=不満, 悪い)

○その他要望事項

特になし。

4 施設の利用状況

・平成28年度の月別利用状況

		単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
車両出入		台	158	148	180	138	139	191	197	159	153	99	100	123	1,785
コンテナ出入		個	560	641	706	448	402	695	638	587	521	320	328	491	6,337
(40ft)	実	個	225	245	293	178	140	269	278	250	226	108	134	174	2,520
	空	個	167	302	269	112	100	213	206	207	118	95	83	155	2,027
(20ft)	実	個	99	39	71	98	81	116	75	69	88	65	60	84	945
	空	個	69	55	73	60	81	97	79	61	89	52	51	78	845
ジブクレーン		時間	21	24	22	13	11	22	19	21	16	11	10	16	206
リーチスタッカ		時間	32	38	39	27	25	37	34	36	31	17	19	28	363
上屋		m <sup>2</sup>	0	0	2	4	4	6	6	20	2	4	16	1	65
リーファコンセント		時間	2,799	2,073	2,569	1,994	2,252	1,594	2,771	4,255	4,912	1,598	1,548	2,091	30,456

・年度別コンテナ貨物量（実入）

（単位：TEU）

		← 指 定 期 間 →					指定期間
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
コンテナ貨物量		3,421	2,900	2,383	2,513	3,134	3,360

5 指定管理者の収支状況

（単位：千円）

		← 指 定 期 間 →					指定期間
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	
収入	委託料	17,960	17,316	16,968	16,300	20,934	
	利用料金収入	15,063	13,346	11,806	14,275	14,411	
	その他収入	6	0	0	0	0	
	計	33,029	30,662	28,774	30,575	35,345	
支出	人件費	6,996	7,859	7,662	7,928	8,260	
	業務委託費	7,502	7,432	7,717	7,847	7,127	
	通信費	193	187	203	208	197	
	消耗品費	422	574	264	381	364	
	修繕費	11,183	10,383	10,608	11,811	9,961	
	水道光熱費	3,250	3,944	3,486	3,323	3,486	
	車両費	2,617	2,047	298	0	34	
	賃借料	287	237	1,985	225	165	
	租税公課	0	0	0	1	0	
	地代家賃	0	60	72	72	72	
	雑費	321	281	118	116	127	
	計	32,771	33,004	32,413	31,912	29,793	

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

### (1) 事業報告書（年次）に関するもの

- ① 事業計画書、協定書および施設管理者業務処理要綱に基づく実施状況（実施状況：平成29年4月実施）
  - ・書類確認により実施／事業計画書などとの照合
- ② 事業収支状況（実施状況：平成29年4月実施）
  - ・書類確認により実施／事業計画書などとの照合
- ③ 施設使用状況（実施状況：平成29年4月実施）
  - ・書類確認により実施／定期報告書との照合
- ④ 事故発生状況、苦情処理（実施状況：平成29年4月実施）
  - ・書類確認により実施／定期報告書との照合
- ⑤ 市民ニーズ把握実施状況（実施状況：平成29年4月実施）
  - ・書類確認により実施／事業計画書などとの照合
- ⑥ 経営状況を確認できる財務諸表（実施状況：平成29年4月実施）
  - ・書類確認により実施／収支計画書などとの照合

### (2) 業務日報（月報）に関するもの

- ① 使用状況報告（実施状況：毎月）
  - ・書類確認により実施／コンテナヤード等の使用状況との照合
- ② 維持管理状況
  - ・書面確認により実施／維持・管理表などとの照合（実施状況：毎月）
  - ・実地調査により実施／修繕箇所等の確認（実施状況：随時）

### (3) その他の報告に関するもの

- ① 利用者アンケートの実施報告（実施状況：平成29年4月実施）
- ② 事故発生状況等報告／（実施状況：事故発生直後）
- ③ クレーム処理等報告（実施状況：随時）

### (4) 実地調査によるモニタリング

- ① 指定管理者とのミーティングの実施（実施状況：随時）
- ② 実施体制（職員の配置等）の確認（実施状況：随時）
- ③ その他実地調査を必要とする事案（実施状況：随時）

### (5) 指定管理者に対する改善指示等／該当する事案なし

### (6) 指定管理者による自己評価の実施（実施状況：平成29年6月16日）

### (7) 市の指定管理者に対する実績評価の実施（実施状況：平成29年6月30日）

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の適正な管理運営により，コンテナ積卸量が当初の見込みを42%上回るなど，一定の成果を残した。	業務履行に際し，可能な限り施設・機械の補修などを行いながら，今年度の水準を維持する。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者アンケート結果でも水準以上の回答を得るなど，適切なサービスが実施された。	サービスの質の低下を招くことの無いよう，引き続き利用者の要望等に柔軟に対応する。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C	貿易促進事業の売上が伸び悩み，会社全体での経常損益が大きかった。	貿易促進事業に注力し，収支の安定を図る。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業計画書，協定書に基づき適正に実施されている。施設の管理運営については，定期航路の運航スケジュールが不安定な状況にも，利用者の利便性を考えた柔軟な対応がなされており，施設の維持補修についても適正に実施されていることから，事業計画書等の水準以上の業務が履行されている。	引き続き，業務の水準を維持し，適切な管理・運営するよう指導していく。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	アンケート結果から，全ての項目で平均以上の評価をうけており，施設に対する要望および指定管理者に対する苦情はなく，水準以上のサービスが提供されている。	さらなるサービスの向上に努めるよう指導していく。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C	平成28年度については，船舶代理業務の受注が減少し，売上が前年を大幅に下回るなど，厳しい経営状況となっている。	引き続き経営状況を注視し，収支の安定が図られるよう求めていくとともに，指定管理業務については，適正に管理・運営がなされていることから，引き続き，効率的な管理・運営を図るよう指導していく。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない。
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支，経営状況の早急な改善を要する。

