

平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年6月15日

部	観光部	課	観光企画課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市五稜郭観光駐車場 (函館市五稜郭町27番)		
設置条例	函館市駐車場条例		
指定管理者名	セントラル警備株式会社	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
指定管理者の特別な要件			選定区分 <input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	マイカーやレンタカーを利用する観光客が増加している状況のなかで、特別史跡五稜郭跡周辺地域の交通混雑、路上駐車等による交通渋滞を解消し、観光客や市民の利便に供することを目的とする。		
設置年月	平成15年4月1日	建設費	
構造規模等 耐用年数	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積 3,317.97㎡ ・収容台数 乗用車 97台 		
開館時間 休館日等	<ul style="list-style-type: none"> ・供用期間 1月1日～12月31日 ・0:00～24:00 		
料金体系	施設使用者 2時間まで無料,以降30分毎100円加算 施設使用者以外の者 1時間まで200円,以降30分毎100円加算 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の利用に関すること ・駐車場の安全確保に関すること ・駐車場の維持管理に関すること ・駐車場の運営に関すること ・駐車場使用料の徴収,収納事務に関すること (2)委託事業 特になし (3)自主事業 特になし			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 <ul style="list-style-type: none"> ・草花を植えたプランターの設置 			

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用者，周辺住民の声を直接聞いている。

4 施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

- ・平成28年度の月別利用台数

（単位：台）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	6,092	7,404	2,676	3,752	5,843	4,193	2,813	1,513	925	825	747	1,580	38,363

- ・年度別利用台数

← 指 定 期 間 →

	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
利用台数	32,361	34,350	33,290	35,830	38,363
使用料収入	8,466	8,739	8,582	9,233	9,958

（単位：台
千円）

5 指定管理者の収支状況

← 指 定 期 間 →
（単位：千円）

		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
収入	委託料	4,336	4,461	4,461	4,493
	利用料金収入				
	その他収入				
	計	4,336	4,461	4,461	4,493
支出	人件費	2,601	2,456	2,564	2,533
	水道光熱費	283	313	353	296
	通信運搬費	59	62	61	61
	維持補修費	89	184	94	67
	印刷製本費	200	9	206	207
	保守等委託料	719	740	740	740
	その他経費	385	697	443	589
	計	4,336	4,461	4,461	4,493
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		△0.13	△0.12	△0.13	△0.14

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

毎月、利用者数等の報告を受けるとともに、職員が当該施設へ出向き、施設の状況を確認し、指定管理者とのヒアリングを実施している。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> • 応募時の要件を満たしているか • 利用日や利用時間が遵守されているか • 使用料の徴収、収納管理は適正に行われているか • 従業員の配置、研修等は適切に確保されているか • 従業員の労働条件、賃金水準は適正に確保されているか • 業務仕様書に基づく事業を適切に遂行されているか • 仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っているか • 仕様書等に定める清掃等が適切に遂行されているか • 事故発生時には、必要な措置を講じ、速やかに市へ報告がなされているか 	<p>花見期間など、駐車場内・外の状況判断に磨きをかける。</p> <p>今後も、駐車場利用者が安全で快適に利用できるよう、管理運営を行う。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> • 従業員の接遇状況は適切か • 個人情報の漏えいを防止する等の個人情報の適切な管理がなされているか • 利用者の声が反映される管理が行われているか • 苦情、要望に対し適切に対応しているか • ホームページ、パンフレット等により利用者への情報提供は十分になされているか • 従業員の資質の向上についての取り組みがなされているか • 市民の平等利用が確保されているか 	<p>駐車場利用者からの苦情等については、丁寧な接客を心がけ取り組む。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> • 指定管理業務における事業収支は適正か • 財務指標に異常値はないか • 対前年比で大幅な増減はないか 	<p>今後も、安定した経営に努め、市民・観光客が利用しやすい駐車場を目指す。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・応募時の要件を満たしているか ・利用日や利用時間が遵守されているか ・使用料の徴収，収納管理は適正に行われているか ・従業員の配置，研修等は適切に確保されているか ・従業員の労働条件，賃金水準は適正に確保されているか ・業務仕様書に基づく事業を適切に遂行されているか ・仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っているか ・仕様書等に定める清掃等が適切に遂行されているか ・事故発生時には，必要な措置を講じ，速やかに市へ報告がなされているか 	<p>今後も利用者が安全・快適に利用できるよう適切な維持管理に努められたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員の接遇状況は適切か ・個人情報の漏えいを防止する等の個人情報の適切な管理がなされているか ・利用者の声が反映される管理が行われているか ・苦情，要望に対し適切に対応しているか ・ホームページ，パンフレット等により利用者への情報提供は十分になされているか ・従業員の資質の向上についての取り組みがなされているか ・市民の平等利用が確保されているか 	<p>事故・苦情等に対する適切な処理がなされており，今後も適切な管理運営に努められたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務における事業収支は適正か ・財務指標に異常値はないか ・対前年比で大幅な増減はないか 	<p>引き続き，健全な経営に努められたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない。
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支，経営状況に早急な改善を要する。