

<請求書記載例(郵送)>

郵送による **戸籍証明書** 等の請求書 **記載例**

(あて先) 函館市長

令和 ○年 ○月 ○日

どなたの証明が必要ですか?
証明が必要な方の本籍 または **住所** **国籍: ベトナム**

(番地) **△△アパート ○号室**
函館 市 **東雲** 町 丁目 **△** 番 **△** 号

筆頭者氏名または世帯主氏名 (フリガナ) **グエン ティ ハコダテ**
どなたのですか(戸籍個人事項証明, 住民票一人の写し等の場合) (フリガナ) **グエン ティ ハコダテ**

NGYEN THI HAKODATE
生年月日 明・大・令 昭・平 **2000**年 **1**月 **1**日

函館市に住んでいた時の最終住所 (アパート名・部屋番号含む)

※函館に住民票がある場合は現在の函館の住所を記入

除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通	住民票	本籍: 必要・不要	全員	300円	通
	個人事項証明(抄本)	750円	通		続柄: 必要・不要	一人	300円	通
改製原戸籍 (大・昭・平)	謄本	750円	通	住民票除票 (一人)	本籍: 必要・不要	300円	通	
	抄本	750円	通		続柄: 必要・不要			
一部事項証明書	戸籍	450円	通	身分証明書	平・令	必要な通数 (1通につき300円)	通	
	除籍	750円	通		除かれた日			
現住所 (アパート名・部屋番号含む)	不在(住・籍)証明書	300円	通	その他 (戸籍受附帳に記載のないことの証明書)	<input checked="" type="radio"/>	通		

住所 **東京都□□区□□町□丁目××番××号 □□アパート ○○号室**

請求者 氏名 **NGYEN THI HAKODATE** 日中のご連絡先(必ず記入してください) 電話 **×××-××××-××××** (携帯可)

請求者と戸籍または住民票に記載されている方との関係
① **本人**・配偶者・子・父母・孫・祖父母
② その他 ()

使用目的 **婚姻のため○○大使館に提出**
具体的に記載してください(戸籍の附票の請求については, 必要な住所や在外選挙人名簿の登録情報が必要な場合, その旨を記入してください)

その他 (最近, 戸籍の届出等をした方は, その旨記入してください)

- ・請求者のお名前が確認できる書類(運転免許証等)のコピーを同封してください。
- ・手数料は郵便局の定額小為替を同封, または現金書留でお願いいたします。
- ※上記の手数は函館市の料金です。他の自治体に請求される場合は, 事前に確認してください。
- ・切手を貼り, 宛名(方書)を書いた返信用封筒を同封してください。