

<請求書記入例（郵送）>

記入例

郵送による **戸籍証明書** 等の請求書

(あて先) 函館市長

令和 ○年 ○月 ○日

どなたの証明が必要ですか?
証明が必要な方の本籍 または **住所**

国籍：ベトナム

(番地)△△**アパート** ○号室
函館市 **東雲** 町 丁目 △ 番 △ 号

筆頭者氏名または世帯主氏名 (フリガナ) **グエン ティ ハコダテ**
どなたのですか(戸籍個人事項証明、住民票一人の写し等の場合) (フリガナ) **グエン ティ ハコダテ**

函館市に住んでいた時の最終住所 (アパート名・部屋番号含む)
GYEN THI HAKODATE
生年月日 明・大・令 2000年 1月 1日 昭・平

※函館に住民票がある場合は現在の函館の住所を記入

除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通	住民票 本籍：必要・不要 全員 300円 通 続柄：必要・不要 一人 300円 通
	個人事項証明(抄本)	750円	通	
改製原戸籍 (大・昭・平)	謄本	750円	通	住民票除票 一人 本籍：必要・不要 続柄：必要・不要 300円 通 除かれた日
	抄本	750円	通	
一部事項証明書	戸籍	450円	通	身分証明書 平・令 必要な通数 (1通につき300円)
	除籍	750円	通	
現住所 (アパート名・部屋番号含む)	不在(住・籍)証明書	300円	通	戸籍受附帳に記載のないことの証明書 <input checked="" type="radio"/> 通
	その他			

住所 **東京都□□区□□町□丁目××番××号 □□アパート ○○号室**

請求者 氏名 **GYEN THI HAKODATE** 日中のご連絡先(必ず記入してください) 電話 **×××-××××-××××** (携帯可)

請求者と戸籍または住民票に記載されている方との関係
① **本人**・配偶者・子・父母・孫・祖父母
② その他 ()

使用目的 具体的に記載してください(戸籍の附票の請求については、必要な住所や在外選挙人名簿の登録情報が必要な場合、その旨を記入してください)
婚姻のため○○大使館に提出

その他 (最近、戸籍の届出等をした方は、その旨記入してください)

- ・請求者のお名前が確認できる書類(運転免許証等)のコピーを同封してください。
- ・手数料は郵便局の定額小為替を同封、または現金書留でお願いいたします。
- ※上記の手数料は函館市の料金です。他の自治体に請求される場合は、事前に確認してください。
- ・切手を貼り、宛名(方書)を書いた返信用封筒を同封してください。