

記入例

委任状

〇〇年 〇〇月 〇〇日

函館市長 様

(委任者：依頼する世帯主の方)

- ・捺印してください。
- ・署名を慣習としている外国人の方は、サインしてください。

住 所 函館市東雲町4番13号

氏 名 TARO KOKUHO

電話番号 090 - 〇〇〇〇 - ΔΔΔΔ

捺
印

私は以下の者を代理人と定め、以下に記載の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

(代理人：窓口に来られる方)

住 所 函館市美原1丁目26番8号

氏 名 函 館 花 子

電話番号 080 - □□□□ - ××××

(必要な証明書)

国民健康保険料 納付証明書 ※調定額、納付額、納期到来未納額等を証明	国民健康保険料 滞納なし証明書 ※滞納がないことを証明
平成(令和) 2 年度分 (1 通)	全年度に滞納がないこと (1 通)
平成・令和 年度分 (通)	平成・令和 年度分 (通)
平成・令和 年度分 (通)	平成・令和 年度分 (通)
平成・令和 年度分 (通)	平成・令和 年度分 (通)
平成・令和 年度分 (通)	平成・令和 年度分 (通)

- ※ 委任状は、委任者本人が署名、捺印してください。
- ※ 捺印については、ゴム印、スタンプ印以外の印をご使用ください。
- ※ 委任状は、同居の家族以外の方が申請する場合に提出してください。