

令和 年度 補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

令和 年 月 日

函館市長 大 泉 潤 様

〒

住所

補助事業者等

団体名

代表者氏名

補助事業等の名称

令和 年 月 日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、令和 年 月 日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金 円

補 助 金 等 領 収 済 額 金 円

補 助 金 等 領 収 未 済 額 金 円

補助事業等の計画（実績）書

名 称	
開 催 期 日	
開 催 場 所	
主催者，共催者 および後援者等	
参 加 人 員	うち外国人参加人数
補 助 事 業 等 の 内 容	
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	
備 考	

- （注）
1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に係る補助金等の実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）
 3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支予算（決算）書

収入の部

（単位：円）

項 目	本年度予算額 （本年度予算額）		前年度予算額 （本年度決算額）		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
合 計							

支出の部

（単位：円）

項 目	本年度予算額 （本年度予算額）		前年度予算額 （本年度決算額）		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
合 計							

収支差引額

円

- （注）
1. この様式は，補助金等に係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は，詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は，「円」とすること。
 4. 内訳には，金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認めた書類を添付すること。

(単位：円)

(注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算（決算）書」を説明する添付書類として必ず提出すること。

2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。

3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。

4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

予算(決算)額内訳一覧

(支出の部)

(単位：円)

項 目	本年度予算額 (本年度決算額)		積算内訳	備 考
		うち 補助対象事業		
合 計				

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算（決算）書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。