

令和 年度 補 助 金 等 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

函館市長 大 泉 潤 様

〒
住所
申請者
団体名
代表者氏名

補助事業等の名称_____

上記の補助事業等に関し，補助金等の交付を受けたいので，函館市補助金等交付規則第 7 条の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業等の目的およびその概要

2 補助事業等の着手および完了の予定期日

着 手 令和 年 月 日

完 了 令和 年 月 日

3 補助事業等に要する経費 金 円

4 補助金等交付申請額 金 円

補助事業等の計画—（実績）—書

名 称	
開 催 期 日	
開 催 場 所	
主催者，共催者 および後援者等	
参 加 人 員	（役員等区分して記載すること）
補 助 事 業 等 の 内 容	
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	
備 考	

- （注）
1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）
 3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等実施事業者の概要

事業者の概要	設立年月日
	構成人数
	団体の目的・主な事業
会員名簿	(別添のとおり)
規約等	(別添のとおり)

補助事業等の収支予算(決算)書

収入の部

(単位: 千円)

項 目	本年度予算額 (本年度予算額)		前年度予算額 (本年度決算額)		増 減		内 訳
		うち, 補助対象事業		うち, 補助対象事業		うち, 補助対象事業	
合 計							

支出の部

(単位: 千円)

項 目	本年度予算額 (本年度予算額)		前年度予算額 (本年度決算額)		増 減		内 訳
		うち, 補助対象事業		うち, 補助対象事業		うち, 補助対象事業	
合 計							

※実績報告の場合 収支差引額 円

- (注) 1. この様式は, 補助金等の交付を申請し, または, これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は, 詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は, 申請の場合「千円」, 実績報告の場合「円」とすること。
 4. 内訳には, 金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認めた書類を添付すること。

予算(決算)額内訳一覧

(収入の部)

(単位：千円)

項 目	本年度予算額 (本年度決算額)		積算内訳	備 考
		うち、 補助対象事業		
合 計				

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算（決算）書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

(共通第 4 号様式別添)

予算(決算)額内訳一覧

(支出の部)

(単位：千円)

[illegible]

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算（決算）書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。