

年度 補助金等交付申請書

年 月 日

函館市長 様

申請者

補助事業等の名称 町会備品設備整備事業

上記の補助事業等に関し、補助金等の交付を受けたいので、函館市補助金等交付規則第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1. 補助事業等の目的およびその概要

2. 補助事業等の着手および完了の予定期日

着手 年 月 日

完了 年 月 日

3. 補助事業等に要する経費 金 円

4. 補助金等交付申請額 金 円

共通第2号様式（第7条第2項）

補助事業等の計画書

申請者の概要	設立年月日	年	月	日
	構成員	世帯		
	営む主な事業	地域の生活環境整備 防犯活動および交通安全指導 福祉の増進および青少年の健全育成 他		
補助事業等の内容	備品設備の整備			
補助事業等の実施による効果	上記備品設備の整備により、町会活動が活性化し、また、地域住民の福祉の増進を図ることができる。			
備考				

共通第4号様式（第7条第2項）

補助事業等の収支予算書

収入の部

項 目	本年度予算額		前年度予算額		増	減	内 訳
	千円	うち, 補助 対象事業 千円	千円	うち, 補助 対象事業 千円			
函館市補助金	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
合 計							

支出の部

項 目	本年度予算額		前年度予算額		増	減	内 訳
	千円	うち, 補助 対象事業 千円	千円	うち, 補助 対象事業 千円			
備品設備整備費	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
合 計							

補助金交付時期調査書

(団体名) _____

※どちらかにをつけてください。

通常 の 交 付	概 算 払
<p>《通常の流れ》 ・ ・ ・ 業者に支払い後に交付</p> <p style="text-align: center;">整備完了 ↓ 業者に支払 ↓ 実績報告書の提出 (領収書の提出) ↓ 額の確定通知 ↓ 補助金交付</p>	<p>《希望する場合の流れ》 ・ ・ ・ 業者に支払う前に交付</p> <p style="text-align: center;">整備完了 ↓ 整備完了を市に届出 ↓ 補助金交付 ↓ 業者に支払 ↓ 実績報告書 (領収書の提出) ↓ 額の確定通知</p>

※原則は、通常の流れ（左の表）で補助金の交付を受けてください。

ただし、財政状況等により、市からの補助金を受けてからでなければ業者に代金を支払うことが困難な場合、概算払（右の表）を選択できます。