

様式 1

総合評価落札方式入札参加資格審査申請書

年 月 日

函館市公営企業管理者

企業局長

様

申請者（企業体名）

住 所

商号または名称

代表者職氏名

年 月 日付けで入札公告のありました次の工事に係る総合評価落札方式入札参加資格について審査されたく、必要な書類を添えて申請します。

なお、本申請書および添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

工事名：

様式番号	書類の名称	添付の有無	受付印
3	同種工事施行成績確認調書	必須提出	
4	同種・同規模工事の施工実績調書	必須提出	
5	配置予定技術者調書（総合評価落札方式用）	必須提出	
7	地域貢献確認調書	必須提出	
		有・無	
		有・無	

注 この申請書は、受理時に受付印を押印のうえ1部返却するので、必ず2部（1部はコピー可）提出すること。

総合評価落札方式入札参加資格審査申請書の書き方

単体用

総合評価落札方式入札参加資格審査申請書

※1 令和〇〇年〇〇月〇〇日

函館市公営企業管理者

企業局長 ×× ×× 様

※2 申請者 函館市〇〇町〇番〇号

〇〇建設株式会社 ※3

代表取締役 函館 太郎

※4

令和△△年△△月△△日付けで入札公告のありました次の工事に係る総合評価落札方式入札参加資格について審査されたく、必要な書類を添えて申請します。

なお、本申請書および添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

※5

工事名： ●●●●●●工事

※6

様式番号	書類の名称	添付の有無	受付印
3	同種工事施行成績確認調書	必須提出	
4	同種・同規模工事の施工実績調書	必須提出	
5	配置予定技術者調書（総合評価落札方式用）	必須提出	
7	地域貢献確認調書	必須提出	
	経営規模等評価結果通知書の写し	必須提出	
2-1	施工計画書（工程管理に係る技術的所見）	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
2-2	施工計画書（施工上の課題等に対する技術的所見）	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
8	協力雇用主活動実績証明書	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
	ISO登録証の写し CPDに係る証明書の写し	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	

※1 申請日は、申請する日を記入してください。

※2 申請者は、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。

※3 押印は不要です。ただし、押印があっても問題ありません。

※4 入札公告日は、入札公告のとおり正確に記入してください。

※5 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。

※6 様式番号3, 4, 5および7は、必ず提出してください。様式2, 8および「その他の書類」を提出する場合は、書類名称を記載し「添付の有無」欄の有に○印を付けてください。

共同企業体用

総合評価落札方式入札参加資格審査申請書

※1 令和〇〇年〇〇月〇〇日

函館市公営企業管理者

企業局長 ×× ×× 様

※2 申請者 ○〇建設・□□組▲▲▲▲工事共同企業体

代表者 函館市〇〇町〇番〇号

〇〇建設株式会社 ※3

代表取締役 函館 太郎

函館市□□町□□番地

株式会社□□組

代表取締役 東雲 一郎

※4

令和△△年△△月△△日付けで入札公告のありました次の工事に係る総合評価落札方式入札参加資格について審査されたく、必要な書類を添えて申請します。

なお、本申請書および添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

※5

工事名： ▲▲▲▲工事

※6

様式番号	書類の名称	添付の有無	受付印
3	同種工事施行成績確認調書	必須提出	
4	同種・同規模工事の施工実績調書	必須提出	
5	配置予定技術者調書（総合評価落札方式用）	必須提出	
7	地域貢献確認調書	必須提出	
	経営規模等評価結果通知書の写し	必須提出	
2-1	施工計画書（工程管理に係る技術的所見）	有 無	
2-2	施工計画書（施工上の課題等に対する技術的所見）	有 無	
8	協力雇用主活動実績証明書	有 無	
	ISO登録証の写し CPDに係る証明書の写し	有 無	

※1 申請日は、申請する日を記入してください。

※2 申請者は、共同企業体名を記入し、企業体構成員全員の住所、商号または名称、代表者職氏名を記入してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。

※3 押印は不要です。ただし、押印があっても問題ありません。

※4 入札公告日は、入札公告のとおり正確に記入してください。

※5 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。

※6 様式番号3, 4, 5および7は、必ず提出してください。様式2, 8および「その他の書類」を提出する場合は、書類名称を記載し「添付の有無」欄の有に○印を付けてください。