

記載例

委任状

委任者が個人の方で、すべて(①②③欄)自筆で記入した場合、押印は省略できます。
自筆でない場合は押印が必要となります。

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

① 代理人

住所	函館市東雲町4番13号〇〇アパート101号室		
氏名	函館 太郎		
生年月日	大 昭 平 令 西暦 〇〇年〇〇月〇〇日	電話番号	0138 - 21 - 3206

② 委任事項

令和〇〇年度	課税	証明書	1通
令和〇〇年度	固定資産評価	証明書	1通
年度		証明書	通
年度		証明書	通
年度		証明書	通

令和〇〇年〇〇月〇〇日

③ 委任者

住所所在地	函館市東雲町4番13号〇〇アパート301号室		
氏名 名称・代表者名	函館 花子		
生年月日	大 昭 平 令 西暦 〇〇年〇〇月〇〇日	電話番号	0138 - 21 - 3205

【注意事項】

委任者が個人の場合

- 委任者本人がすべて自筆で記入した場合、押印は省略できます。
自筆でない場合は押印が必要となります。

委任者が法人の場合

- 代表者印(法人の名称が確認できるもの)の押印が必要となります。

※押印についてはゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用ください。

※市税証明申請書に押印がある場合は委任状は省略できます。

※納税証明書を委任される方で、1か月以内に納付した分があるときは、納付状況を確認させていただく場合がございますので、委任状と併せて領収書の写しを代理人に提示させていただきます。