

(別記第2号様式-1)

清掃作業計画書

平成 年 月 日

〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 様

札幌市中央区北〇条西〇丁目
〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

【〇〇〇ビル（札幌市中央区北〇条西〇丁目）】の清掃については、次のとおり実施する。

- 1 清掃期間
平成 年 月 日から平成 年 月 日までとする。
なお、日曜祝祭日にあつては、清掃を要しないものとする。
- 2 清掃時間
午前〇時から午後〇時までの間に行うものとする。ただし、土曜日については、午前〇時から午後〇時までの間に行うものとする。
- 3 清掃人員
〇〇〇〇を清掃作業監督者（責任者）とし、おおむね〇〇名で作業を行う。
- 4 清掃箇所、履行回数及び清掃内容
別記第2号様式-2のとおり。
- 5 使用機材
（名称及び台数を記載すること。）
- 6 清掃方法
ビルの各材質の特性や汚れの性質等を十分検討の上、最適の清掃資材と清掃方法を選択して清掃を行う。
- 7 その他
作業員については、日ごろから研修を実施する等資質と技術向上に努める。
また、作業員の服装等については、常に清潔なものとする。

清掃作業実施計画書

<日常清掃>

区域 作業箇所	共同区域				専用区域			
清掃作業								
床の掃き拭き								
ジュウタン掃除								
壁面(低所)ほこり払い								
机上掃除								
窓枠窓台ほこり払い								
吸いがら処理								
紙屑・ごみ処理								
茶がら・厨芥処理								
出入口・扉まわり掃除								
階段手すり拭き								
洗い場掃除								
衛生陶器掃除								
鏡まわり掃除								
衛生消耗品補給								
汚物入れ・たんつぼ掃除								
マット掃除								

<定期清掃>

区域 作業箇所	共同区域				専用区域			
清掃作業								
床面ワックス塗装								
金属磨き								
天井・高壁ほこり払い								
幅木掃除								
窓ガラス磨き								
扉・間仕切り掃除								
マットの洗浄								
たたみ上げ掃除								
排水溝掃除								
金属外装磨き								

※ 清掃作業実施計画書を作成する際は、実態に合わせて作業箇所、清掃内容及び履行回数を詳しく記載すること。