

令和 年度

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※ 市記入欄
1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

函館市長 あて 令和 年 月 日	〔特別徴収義務者〕 給与支払者	所在地	指定番号					個人連番				
		フリガナ 氏名または名称	担当 所属									
		フリガナ 氏名	氏名									
		法人(個人)番号	電話									

← 個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載

給与所得者	フリガナ氏名							1月1日現在の住所												
	生年月日	昭・平	年	月	日	受給者番号						異動後の住所								
	個人番号							異動年月日	異動の事由						異動後の未徴収税額の徴収方法					
	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額 月分から 月分まで	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 1. 退職・長欠 <input type="checkbox"/> 2. 転職 <input type="checkbox"/> 3. 死亡 <input type="checkbox"/> 4. 退職 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 6. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 7. その他 <small>事由・理由</small>						<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収(本人納付)									

1. 特別徴収継続の場合										指定番号					新規	新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を									
新しい徴収義務先	所在地							担当 所属							氏名	_____ 月分(翌月10日納入期限)から徴収し、									
	フリガナ氏名または名称								電話							納入するよう連絡済みです。									
	法人(個人)番号									受給者番号						納入書の要否(新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要									

2. 一括徴収の場合										徴収予定月日				左記の一括徴収した税額は、									
理由	右から番号を記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										令和 年 月 日				_____ 月分(翌月10日納入期限)							
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										徴収予定額(上記(ウ)と同額)				_____ 円							
																で納入します。							

3. 普通徴収の場合										_____ 年度				受付者印									
理由	右から番号を記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため										※市記入欄	処理済・税額0・5月一括										
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与または退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため											別事業所で特徴・普通徴収										
		3. 死亡による退職であるため											課対無し・賦課マスター無し										