

普通徴収へ切替える場合

指定番号・個人連番を記入してください。

令和 ◎ 年度

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

年度を記入してください。

所在地 函館市〇〇町〇番〇号		指定番号 9 9 9 9 9	個人連番 0 0 0 1
フリガナ 株式会社 〇〇会社		担当 所属 経理課 給与係	
10 月 3 日		氏名 〇〇 〇〇	
法人（個人）番号 3 2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1		電話 〇〇—〇〇〇〇	
給与者	フリガナ氏名 △△ △△	1月1日現在の住所 函館市△△町△番△号	
与	生年月日 昭(平) 5 年 12 月 1 日	異動後の住所 函館市□□町□丁目□番□号	
所得者	個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	異動年月日 令和 ◎ 年 9 月 30 日	異動の事由 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由
(ア) 特別徴収税額 (年税額) 84,700 円		(イ) 徴収済額 6 月分から 9 月分まで 28,700 円	(ウ) 未徴収税額 (ア) — (イ) 56,000 円

異動後の住所が不明の場合は上段のみ記入してください。

特別徴収税額の通知書に記載されている金額等を確認し、確実に記入してください。

普通徴収に切替える場合の理由を選択し、記入してください。

年を記入してください。

1. 特別徴収継続の場合	新規	新しい勤務先へは、月割額 を 月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、 納入するよう連絡済みです。
(新しい勤務先) 所在地 フリガナ氏名または名称 法人（個人）番号	受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
令和 年 月 日		左記の一括徴収した税額は、 月分（翌月10日納入期限分） で納入します。
徴収予定額（上記（ウ）と同額） 円		
普通徴収の場合	※市記入欄	受付者印
1. 異動が令和 ◎ 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	処理済・税額0・5月一括	
2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与または退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため	別事業所で特徴・普通徴収	
3. 死亡による退職であるため	課対無し・賦課マスター無し	