

一括徴収する場合

指定番号・個人連番を記入してください。

令和 ◎ 年度

給与支払報告書 に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

年度を記入してください。

所在地 函館市〇〇町〇番〇号		指定番号 9 9 9 9 9	個人連番 0 0 0 1
会社名 株式会社 〇〇会社		所属 経理課 給与担当	
フリガナ氏名 △△ △△		氏名 〇〇 〇〇	
生年月日 昭(平) 5 年 12 月 1 日		電話 〇〇-〇〇〇〇	
個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3		異動後の住所 函館市△△町△番△号	
10 月 3 日		異動年月日 令和 ◎ 年 9 月 30 日	
異動の事由 1. 退職・長欠 2. 転職 3. 死 4. 支払少額・不定期散他 5. 合併・解散 6. その他 7. 事由・理由		異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本人納付)	
給与所得者 (ア) 特別徴収税額 (年税額) 84,700 円		(イ) 徴収済額 6 月分から 9 月分まで 28,700 円	
(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 56,000 円			

最終徴収月の前月までを記入してください。

異動後の住所が不明の場合は上段のみ記入してください。

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。
受給者番号 _____
一括徴収予定日を記入してください。

最後の給与から一括徴収する金額を記入してください。

年を記入してください。

2. 一括徴収の場合

1. 異動が令和 ◎ 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定額(上記(ウ)と同額) 56,000 円	左記の一括徴収した税額は、 10 月分(翌月10日納入期限分)を徴収します。
2. 異動が令和 ◎ 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		

一括徴収した理由を選択し、記入してください

最後の給与から一括徴収する金額を記入してください。

納入月(最終徴収月)を必ず記入してください。
※ 納期は徴収月の翌月10日です。

3. 死亡による退職であるため
