

■ 提出物チェックリスト（実績報告時） ■

○補助金実績報告書提出の際は、必ずこのチェックリストで提出書類を確認し、**実績報告書と一緒に提出してください。**

番号	対象町会等	書類名	確認事項	チェック欄 （「○」「×」）
1	共通	補助金実績報告書 （別記第12号様式）	・記載例にならい記入されているか。	
2	共通	街路灯設置費等補助 金積算・内訳書 （別記第3号様式）	・記載例にならい記入されているか。	
3	現金 で代金を 支払った町 会等	領収書の写し	・コピーを添付しているか。 ※原本は団体で保管すること。	
			・実際に支払った金額が記載されているか。 ※複数回に分けて支払うなどした場合は、すべての領収書等を添付すること。	
			・実際に支払った日にちが記載されているか。 ※複数回に分けて支払うなどした場合は、すべての領収書等を添付すること。	
			・内容（但し書き）が具体的にわかるようになっているか。 ※例 街路灯設置費等として	
振込 で代金を 支払った町 会等	①金融機関の振込受 付書 と ②業者からの請求書 （いずれも写しを提 出）	・コピーを添付しているか。 ※原本は団体で保管すること。		
		※金融機関への振込手数料が生じる場合※ 振込手数料を工事費とは別に支払っているか（工事費のなかに含めていないか）。		
4	新設・取 替の場合	設置した灯柱・灯 具・安定器のカタロ グ	・品番がわかる姿図（カタログ等）か。 （灯具の場合はW数もわかるもの）	
5	共通	街路灯設置等箇所図	・実際に施工した箇所、灯数が間違いなく記載されているか（移設の場合は、移設前後の位置が記載されているか）。	
6	共通	本チェックリスト	・上記チェック欄で必要な場所はすべて「○」となっているか。 ※一つでも「×」がある場合は、必ず市に連絡をし、対応を協議すること。	
実績報告内容の確認			・記入した内容に、記入漏れや虚偽の記入がないか。	

※上記以外にも必要に応じ追加書類を求める場合があります。

上記リストの内容について、すべて確認をしました。

令和 年 月 日

団体名

確認者氏名
