

## 合併等による競争入札参加資格の継承

### (注意事項)

- ・ 継承の申請は、持参または郵送により下記提出先へ提出してください。申請書を受理した日が受付日となります。なお、不足書類がある場合は、すべての必要書類を受理した日が受付日となります。
- ・ 企業局および病院局への提出は不要です。

### (提出先)

〒040-8666 函館市東雲町4番13号 函館市財務部調度課 電話0138-21-3515

### (提出書類)

#### ◎法人の継承(入札参加資格を有するB社の資格をA社が継承する場合)

- 1 継承申請書(申請者はA社)
- 2 変更届(申請者はA社)
- 3 A社・B社双方の商業登記簿謄本(写し可)
- 4 合併・分割・営業譲渡等の契約書(写し)
- 5 印鑑証明書(写し可) ※実印を変更する場合に提出
- 6 使用印鑑届(原本4部) ※使用印を変更する場合に提出
- 7 年間委任状 ※受任先を設置する場合に提出
- 8 特定関係調書 ※継承により、函館市競争入札参加資格を有する業者と新たに資本関係となる場合または人的関係にある者が新たに存在する場合に提出
- 9 【建設工事】
  - ・A社の建設業許可通知書または変更届(写し)
  - ・A社の総合評定値通知書(写し) ※合併時経審を受審しない場合は不要
  - ・営業所一覧(写し) ※受任先を設置する場合に提出
- 10 【物品供給・業務委託等】
  - ・営業に関する許可・免許・登録を必要とする場合は、その許可証等(写し)

#### ◎個人の継承(個人事業所の代表者を変更する場合)

- 1 継承申請書(申請者は新しい代表者)
- 2 変更届(申請者は新しい代表者)
- 3 新しい代表者の本籍地市町村で発行する身分証明書(写し可)
- 4 印鑑証明書(写し可)
- 5 使用印鑑届(原本4部)
- 6 年間委任状 ※受任先を設置する場合に提出
- 7 【建設工事】
  - ・新しい代表者の建設業許可通知書または変更届(写し)
- 8 【物品供給・業務委託等】
  - ・営業に関する許可・免許・登録を必要とする場合は、その許可証等(写し)

#### ◎個人から法人へ移行

- 1 継承申請書(申請者は法人)
- 2 変更届(申請者は法人)
- 3 商業登記簿謄本(写し可)
- 4 印鑑証明書(写し可)
- 5 使用印鑑届(原本4部)
- 6 年間委任状 ※受任先を設置する場合に提出
- 7 【建設工事】
  - ・法人の建設業許可通知書または変更届(写し)
  - ・営業所一覧 ※受任先を設置する場合に提出
- 8 【物品供給・業務委託等】
  - ・営業に関する許可・免許・登録を必要とする場合は、その許可証等(写し)