

郵便入札における入札書の書き方

単体用

※ 1 (捨印)	
入 札 書	
入札金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇-
※ 2 工 事 名 ●●●●●●工事	
設計書および図面等を確認のうえ、上記金額をもって入札いたします。	
※ 3	平成〇〇年〇〇月〇〇日
	函館市長 ×× ×× 様
※ 4	入札者 函館市〇〇町〇番〇号 〇〇建設株式会社 代表取締役 函館 太郎
	印 ※ 5

用紙は、A4縦でお願いします。

- ※ 1 捨印を押してください。
- ※ 2 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※ 3 入札日は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※ 4 入札者は、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。
- ※ 5 印鑑は、代表者印を押してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。

共同企業体用

※1 (捨印)

入 札 書

入札金額 ¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-

※2 工 事 名 ▲▲▲▲工事

設計書および図面等を確認のうえ、上記金額をもって入札いたします。

※3 平成〇〇年〇〇月〇〇日

函館市長 ×× ×× 様

※4 入札者 〇〇建設・□□組▲▲▲▲工事共同企業体
代表者 函館市〇〇町〇番〇号

〇〇建設株式会社
代表取締役 函館 太郎 印
※5

函館市□□町□□番地
株式会社□□組
代表取締役 東雲 一郎

用紙は、A4縦でお願いします。

- ※1 捨印を押してください。
- ※2 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※3 入札日は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※4 入札者は、共同企業体名を記入し、企業体構成員全員の住所、商号または名称、代表者職氏名を記入してください。ただし、受任者を設けている場合は、受任者になります。
- ※5 印鑑は、共同企業体代表者の印のみを押してください。ただし、代表者が受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。