所得証明. 課稅証明. 納稅証明申請書

函館市長 あて 窓口に来られた方の本人確認の出来る書類(マイナンバーカード・免許証など)の提示をお願いします。 令和 申請者 左の証明が 住 所 (EJ) 名 氏 必要な方に フリカ゛ナ 窓口に来 フリカ゛ナ 併せて同一 られた方 氏 世帯の家族 E. 名 どなたの 分の証明が (所在地) フリカ゛ナ 明が 市外に転出された場合、転出前の住所 必要な場合 必要ですか 函館市 番(地) 一目 名 (EII) ※ 申請者と ※郵送で申請する際は、電話番号を記載してください 同じ場合は 名 (EJJ) 記入不要 (電話番号 (名 称) ※押印については、ゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用ください。(申請者と同一世帯の家族の所得証明、市・道民税の課税・納税証明を申請する場合に限り、押印を省略できます。) ※同一世帯の家族分も併せて申請する方で、必要な証明書の種類・内容が異なる場合は、あらかじめ窓口にお申し出ください。 ※ 市税を納付後10日程度(納付場所によって異なります。)は、納付状況が反映していない場合がありますので、納付直後に納税証明を申請の場合は領収書等が必要となります。 ※ マイナンバー制度等により、証明書の添付が不要となる場合がございますので、あらかじめ提出先にご確認のうえ申請してください。 □ 医療助成費受給 □ 融資・保証人 □ 中小企業融資 □学校関係 口公営住宅入居 □その他 □ 扶養認定 □ 年金受給・免除 幼稚園,小中学校,高校・高専 □ 保育園·施設入所 使用目的 □自立支援医療 □特定疾患等 大 学,養護学校,各種学校 □ 健康保険加入 □ 児童手当受給 □ 入札参加資格審査(函館・函館以外) □ 酒類販売許可 令和 5 年度 令和2年度 31年度 30年度 証明の種類、項目、年度、枚数 老 4_{年度} (4 年中) (3 年中) (2 年中) (31年中) (30年中) (29年中) (12) $\widehat{11}$ ※ 所得の内容は申請年度の前年中の □ 所得(課税)証明 **もの**です。 (12) ※ 市・道民税額はよび控除内訳の省略 13 を希望する方は窓口に申し出てください 件 件: 課税 □ 市民税・道民税 <u>41</u>) 枚 枚 □ 課税証明 納税 件 課税 □ 固定資産税(土地・家屋) 枚 枚 枚 件: □ 納税証明 納税 32 45 件 課税 □ 固定資産税(償却資産) 枚 枚 枚 納税 ※ 納税証明は申請する日 の属する年度の前3年度 □ 市税に滞納がない 枚 枚 納税 分までです。 ① 平・令 年 月 日 ② 平・令 年 月 日 ③ 平・令 年 課税 件 □ 法人市民税 事業年度 ~平· 会 年 月 日 平・令 年 日 ~平・令 年 枚 納税 件 本 係 証明コード 数 手 数 料 区分 所得 □ 免許証) 手帳 □ 電子マネー □ 住・番カード □ (□ 現金・小為替 課税

納税

□ クレジットカード

□QRコード

□ パスポート □ その他(

□ 保険証