

別記第1号様式（第3条関係）

文化財等貸出許可申請書

年 月 日

* 申請年月日を記入

函館市教育委員会 様

申請者 住所

(団体等) 名称

(代表者) 職氏名

* 担当者名も記入

連絡先 ()

* メールアドレスでも可

次のとおり文化財等の貸出しを受けたいので申請します。

利用目的	
利用期間	* 搬出入を含めた期間を記入
利用資料	* 希望する資料の名称を記入
備考	

(注) 以下の資料を添付すること。

- ・ 展示等を目的としている場合は、その趣旨、期間、場所、文化財等の搬送方法等を記載した資料。

(記載例)

別記第1号様式（第3条関係）

文化財等貸出許可申請書

令和●年●月●日

函館市教育委員会 様

申請者 住所 ●●市●●町●番●号
(団体等) 名称 ●●社
(代表者) 職氏名 代表取締役 ●●●●
(担当: ●●●●)
連絡先 ●●●●● (●●●) ●●●●●

次のとおり文化財等の貸出しを受けたいので申請します。

利用目的	企画展「●●」で展示
利用期間	令和●年●月●日から 令和●年●月●日まで
利用資料	国宝「土偶」レプリカ
備考	

(注) 以下の資料を添付すること。

- ・ 展示等を目的としている場合は、その趣旨、期間、場所、文化財等の搬送方法等を記載した資料。