

*** 申請書は市立函館博物館ホームページからダウンロードすることができます。**

市立函館博物館規則
別記第4号様式

市立函館博物館資料利用許可申請書

令和 年 月 日

*** 申請年月日を記入**

函館市教育委員会 様

住所 *** 郵便番号も記入**

申請者 氏名 *** 法人の場合は代表者名・役職を記入**

電話 *** 法人の場合は担当者名と連絡先を記入**

次のとおり博物館資料を利用したいので申請します。

	資 料 名	資料番号	点数
利 用 資 料	* 利用を希望する資料の正式な名称を記入	* 不明な場合は未記入で可	
利 用 区 分	閲 覧 ・ 模 写 ・ 模 造 ・ 撮 影 ・ 複 写 * 利用を希望する項目を○で囲む (書籍・放送等への利用は「複写」)		
利 用 日 時	令和 年 月 日 時 分から 令和 年 月 日 時 分まで * 印刷物への掲載は発行年月日、放送の場合は放送年月日と放送時間を記入 * 資料調査や館内撮影等の場合は、事前に担当者と打ち合わせをお願いします。		
利 用 目 的	* 印刷物掲載や番組放映の場合は企画書等を添付してください。 * 希望資料のサンプル画像があれば添付してください。 * 画像借用をご希望の場合はjpg等データでの貸出となりますので、メールアドレスをお知らせください。		

*** 利用料等はいりませんが、許可書送付用の返信用封筒（宛先記入・110円切手貼付）を送付してください。**

*** 許可にあたっては以下の条件等が付されますのでご注意ください。**

- 1 目的以外の使用禁止（第三者への貸し出し等を含む）
- 2 所蔵（市立函館博物館）の明記
- 3 作成物（掲載書籍・VTR等）の納品
- 4 資料調査や館内撮影等において資料を毀損・汚損した場合は、資料の原状回復

*** 当館から貸し出した画像データは、利用後に消去してください。**

(記載例)

市立函館博物館規則
別記第4号様式

市立函館博物館資料利用許可申請書

令和8年4月1日

函館市教育委員会 様

〒040-0044

住 所 北海道函館市青柳町17-1
市立函館博物館

申請者 氏 名 館長 函博 太郎
(担当: 函博 次郎)

電 話 0138(23)5480

次のとおり博物館資料を利用したいので申請します。

	資 料 名	資 料 番 号	点 数
利 用 資 料	1. 蝦夷錦 2. ヤマソテツ	700044 200231	2 点
利 用 区 分	閲覧 ・ 模写 ・ 模造 ・ 撮影 ・ 複写		
利 用 日 時	令和 8 年 1 0 月 1 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで		
利 用 目 的	市立函館博物館が刊行する図録『〇〇〇〇』に図版として掲載するため(詳細は別添「企画書」のとおり)。 ※画像データは下記のアドレス宛てご提供願います。 ***@*****.com		