



令和7年度 補助事業等実績報告書

令和7年9月26日

函館市長 大泉 潤 様

住所 函館市柏木町2-2

補助事業者等

氏名または団体名 柏木商友会
および代表者氏名 会長 西村 徳善

補助事業等の名称 柏木町七夕まつり・夏まつり 開催事業
(函館市商店街等イベント開催補助金)

令和7年6月24日函経商をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、令和7年8月29日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金 243,000円

補助金等領収済額 金 243,000円

補助金等領収未済額 金 0円

補助事業等の実績書

名 称	柏木町七夕まつり・夏まつり
開 催 期 日	【柏木町七夕まつり】 令和7年7月7日（月） 【夏まつり】 令和7年8月4日（月）から8月5日（火）
開 催 場 所	函館短期大学付属幼稚園園庭
主催者，共催者 および後援者等	【柏木町七夕まつり】 柏木商友会 【夏まつり】 主催：柏木商友会、共催：柏木町会
参 加 人 員	【柏木町七夕まつり】 来場者数：約600名 【夏まつり】 来場者数：約1,500名 参加役員：柏木商友会3名，柏木町会8名
補 助 事 業 等 の 内 容	【柏木町七夕まつり】 日時：7月7日（日）17：00～19：00 内容：柏木商友会のブースを設けるほか、店舗に訪れた子供達に、お菓子等の配布。 【夏まつり】 日時：8月4日（日）～8月5日（月） 17：00～20：00 内容：1日目 港踊り、夜店（ビールや焼き鳥、おもちゃ等を販売）、大道芸、ステージ演目 2日目 港踊り、大抽選会 *大抽選会景品： 26本 柏木商友会：1本2,000以内のお米・お食事券を26本。 柏木町会：参加者全員に100円相当の参加賞 計1,000本
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	家族で来場してもらえるイベントを実施し、触れ合うことにより商店街への来街者の増加と賑わい創出、魅力の向上を図り、新規顧客の獲得につなげるとともに、会員の連帯感の醸成を図った。
備 考	

- （注）
1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）
 3. その他必要と認めた書類を添付すること。

317,986円 $\times \frac{2}{3} = 211,000$ 円
 211,000円

共通第4号様式（第7条第2項、第17条第2項）

補助事業等の収支決算書

（単位：円）

収入の部

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
函館市補助金	243,000	243,000	211,000	211,000	△32,000	△32,000	
屋台販売収入	200,000	0	244,140	0	44,140	0	
自己負担金	397,000	122,000	283,404	106,986	△113,596	△15,014	
合 計	840,000	365,000	738,544	317,986	△101,456	△47,014	

支出の部

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
(七夕)	(90,000)	(90,000)	(82,326)	(82,326)	(△7,674)	(△7,674)	
需用費	30,000	30,000	19,250	19,250	△10,750	△10,750	
報償費	60,000	60,000	63,076	63,076	3,076	3,076	
(夏まつり)	(750,000)	(275,000)	(656,218)	(235,660)	(△93,782)	(△39,340)	
需用費	80,000	0	100,117	0	20,117	0	
報償費	280,000	180,000	260,000	160,000	△20,000	△20,000	
役務費	20,000	20,000	20,660	20,660	660	660	
委託費	150,000	75,000	110,000	55,000	△40,000	△20,000	
食材費	200,000	0	165,441	0	△34,559	0	
備品購入費	20,000	0	0	0	△20,000	0	
合 計	840,000	365,000	738,544	317,986	△101,456	△47,014	

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- （注）
- この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 - 項目は、詳細に区分して記載すること。
 - 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
 - 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 - その他必要と認めた書類を添付すること。