

函館市親子ふれあい事業企画運営業務に係る公募型プロポーザルに関する質問への回答について

No.	該当ページ	質問項目	質問事項	質問内容	回答
1	仕-p.3	仕様書 5 業務内容	入場管理	入場にあたって入場整理券の配布や申込みなど事前の入場管理を行う必要はありますか？ また、来場者情報などの取得あるいは来場者数のカウントをこちらで実施する必要はありますか？	本イベントは参加自由を想定しているため、入場整理券の配布や事前の入場管理を行う必要はありません。また、当日の受付は市が行いますので、来場者情報などの取得や来場者数のカウントを事業者で実施する必要はありません。
2	仕-p.3	仕様書 5 業務内容	場外整備の人員	場外整備（入場までの案内など）のための人員は見積もりや計画に含まなくて良いですか？	場外整備は市が行いますので、見積もりや計画には含まなくて差し支えありません。
3	仕-p.2	仕様書 5 業務内容	チラシ、ポスター	市の機関など各所へのチラシ、ポスターの配布部数はこれまでの過去のイベント実績から何部くらいが想定されるでしょうか？ また、各所への配架の協力には応じていただけますでしょうか？	配布候補先や過去の類似イベントから、チラシは8,000部、ポスターは200部程度を想定しております。また、市においても可能な限り、各所への配架協力も対応いたします。
4	仕-p.2	仕様書 5 業務内容	会場	函館アリーナの使用料などは見積もりに含めなくて良いでしょうか？ また函館アリーナの図面、ステージを設置した際の図面などを提供していただくことはできますか？	函館アリーナの会場使用料については見積もりに含める必要はありません。 ただし、運営に際して、通常の時間区分である（9：00-22：00）以外で会場を使用する場合や、有料の設備・備品・コンセントを使用する場合には使用料がかかります。また、舞台設備や音響・照明設備の設営や使用にかかる専門業者の手配は事業受託者が行うこととなります。 図面については市ホームページにExcel形式のデータを掲載しておりますので、そちらをご活用ください。なお、ステージを設置した際の図面はございませんのでご提供できませんが、ステージについてはメインアリーナ内のどこにでも設置可能です。ただし、舞台後方や頭上に幕を吊り下げる場合は、特定の位置のみ対応可能となっております。（「ステージを配置した場合の参考図面」を市ホームページに掲載いたしましたのでご参照ください。）