様式第５号

実習希望調書

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 |  |
| 事業所名 |  |
| 実習テーマ |  |
| 実習希望日 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第２希望 | 有　・　無 |  |
| 事業所名 |  | |
| 実習テーマ |  | |
| 実習希望日 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第３希望 | 有　・　無 |  |
| 事業所名 |  | |
| 実習テーマ |  | |
| 実習希望日 |  | |

記載方法

▼　第１希望欄には，実習を希望する事業所の「事業所名」，「実習テーマ」および実習

受入可能日程表の受入可能日から「実習希望日」を選んで記載してください。

▼　実習希望日は，２日間の実習であれば「８月１日～２日」などと記載してくださ

い。複数の希望日を記載することも可能です。

▼　受入人数の調整の結果，第１希望の事業所で実習ができないことがあります。第２・

第３希望の事業所がある場合は，「有」に○をつけ，第１希望と同様の方法で必要事

項を記載して下さい。第２・第３希望がない場合は，「無」に○をつけてください。

［申込者］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | 学年・組 |  |
| 生徒氏名 |  | | |
| 当日連絡先  （電話番号） |  | | |
| 保護者氏名 |  | | |

　※　生徒氏名，保護者氏名は，自署してください。

　※　当日連絡先は，実習に関する連絡にのみ使用します。