

## 令和7年度函館市高校生インターンシップ事業 実習概要書

(※本概要書は、函館市公式ホームページ等で公開します。)

事業所名	〇〇××株式会社	産業分類	5. 製造業
企業PR, メッセージ	<div>企業の特色や魅力について、写真や図等も用いながら、高校生に伝わりやすい内容になるように記載してください。 例) ・みなさんにとって身近な●●を手掛けています！ ・会社の●●の技術が自慢です！ ・若手社員からのメッセージ など</div>		
実習テーマ	<div>実習で学んでほしいこと、伝えたいことを分かりやすく短い言葉でテーマとして表現してください。</div>		

## 1 事業所の概要

所在地	〒 040-8666 函館市〇〇町△番×号 □□ビル3階
URL, QRコード	https:// . . . . .
経営理念, 企業概要, 事業内容等	<div>企業で大切にしている考え方や事業内容について、高校生にとってできるだけわかりやすい表現で記載してください。</div>
各種認定, 表彰実績等	令和〇年 △△賞 受賞 令和〇年度 ××××認定企業
社員数	〇〇名
採用実績 (職種、人数等)	※過去3～5年の実績を記載してください 令和〇年度 事務職△名 技術職×名 令和〇年度 採用なし 令和〇年度 技術職□名

(実習の概要は、次のページです。)

## 2 実習の概要

※実習テーマ（プログラム）が複数ある場合は、実習テーマ（プログラム）別に実習の概要を作成してください。

実施日数	○日間
実習内容	<div> <p>高校生にとって学びの機会となるように内容の設定をお願いします。</p> <p>例）・この仕事でなければ見ることが出来ない現場に同行</p> <p>・お客さんや取引先との交流の体験</p> <p>・自社の商品の魅力を伝える広告づくり</p> </div>
実習場所	本社（函館市〇〇町△番×号 □□ビル3階）
交通手段	函館バス〇〇停留所から徒歩5分 函館市電△△電停から徒歩3分 など
送迎対応	可 ・ 不可 ・ <div>要相談</div>
受入部署 および担当	〇〇部△△課 担当：××
受入可能期間 実習時間	「函館市高校生インターンシップ事業 実習受入可能日程表（様式第4号）」のとおり。
実習生に 望むこと	例） ・元氣よく実習に参加してくれることを期待しています。
服装	例） ・制服（制服がない学校については派手すぎない格好を心がけてください） ・動きやすい服装（ジャージ可）、靴
持参するもの	例） ・筆記用具 ・上靴 など
その他 特記事項	<div> <p>受入人数に制限がある場合は、本欄に記載してください。</p> <p>例）・1回あたりの受入可能人数 ○名程度</p> <p>・期間内の受入可能人数 △名まで など</p> </div>

## 3 担当者連絡先

所属部署	〇〇部□□課		
職 名	△△	氏 名	函館 太郎
電話番号	0138-xx-xxxx	FAX番号	0138-yy-yyyy
メールアドレス	zzzzz@.....co.jp		