

<p>令和8年度（2026年度） 函館市会計年度任用職員（専門職） 募集業務等一覧 函館市総務部人事課</p>	<p>【受付期間】 隨時</p>
	<p>【採用予定日】 令和8年7月1日（水）</p>
	<p>選考方法：面接試験</p>

函館市会計年度任用職員の採用試験を次のとおり行います。

1 勤務条件等

職の区分	専門職Ⅱ
業務内容	児童館児童厚生員業務
業務に必要な資格・経験等	次の①～③のいずれかに該当する方 ・小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園教諭の普通免許状、または保育士証を有する方 ・社会福祉士資格を有する方 ・児童福祉事業に2年以上従事した経験を有する方
勤務時間	週29時間 具体的な勤務時間は、業務ごとに定める要綱に基づきます。
給料・報酬月額	162,025円～210,895円 給料・報酬は、 最終学歴および公務経験等 により異なります。 ※1 週の勤務時間に応じた給料・報酬となります。 ※2 金額は変更となる可能性があります。
通勤手当	通勤距離など一定の要件を満たす場合に支給されます。
期末手当 勤労手当	条例等に基づき、支給します。
時間外手当等	公務上必要な場合には、時間外勤務または休日等に勤務を命ずることがあります。 この場合は、時間外勤務手当（またはこれに相当する報酬）の支給等があります。
退職手当	支給はありません。
その他	災害対応など緊急の業務が発生した場合には、 応援職員として避難所設営などの業務に従事することがあります。 ※勤務時間外や勤務を要しない日、休日に業務に従事した場合は、その分の手当等の支給があります。

- 保険適用
法令の定めるところにより、社会保険（厚生年金）、共済組合（短期組合員）、労災保険および雇用保険の適用があります。
- 任用期間
採用予定日から令和9年3月31日までですが、次年度以降も同一の職（業務）が設置される場合には、勤務実績に基づく人事評価の結果を考慮して、再度の任用（最大1回まで）を行う場合があります。再度の任用を行う場合は、任用期間は令和9年4月1日から令和9年9月10日までとなります。職や業務そのものが廃止されることとなった場合には、勤務実績が良好であっても、再度の任用は行いません。
- 繰り上げ合格について
試験の合格者から辞退者が発生した場合、受験者の中から成績に応じて繰り上げ合格となる可能性があります。

2 募集する職および業務

(1) 専門職Ⅱ

募集業務	受験資格（業務上必要となる資格）	採用予定	勤務箇所	業務内容	
児童館児童 厚生員業務	次の①～③のいずれかに該当する方 ①小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園教諭の普通免許状、または保育士証を有する方 ②社会福祉資格を有する方 ③児童福祉事業に2年以上従事した経験を有する方	1名	五稜児童館	児童の育成指導および児童館等の管理業務	
	勤務時間				休日等
	9:00～18:00の範囲内で週に29時間勤務 （休憩時間60分）				土・日・祝日・ 年末年始（12/29～1/3）

申込みにあたっての注意事項

1. 国籍は問いません。ただし、就労が制限されている在留資格の者の受験は認めません。
2. 申込みは、1人1業務のみとします。（申込後の業務変更は不可）
3. 試験申込みにあたっての提出書類等は一切返却しません。
4. 次のいずれかに該当する者は、受験できません。
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終るまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 函館市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 試験の方法および内容

2. 専門職Ⅱ

方法および内容	日程
面接試験 (面接試験による人物評価)	随時実施 ※試験日程、内容等の詳細については、別途送付する通知で必ず確認してください。

※ 試験内容については、上記に記載している以上の事柄はお教えできませんので、問い合わせはご遠慮ください。

4 申込の方法および受付期間

(1) 共通事項

必要書類	① 履歴書 ※様式は問いません ② 職務経歴書 ※様式は問いません ③ 下表「(2) 申込時の必要書類」において募集業務ごとに定めた必要書類
申込方法	上記①～③の書類を「特定記録郵便」で郵送もしくは申込先まで持参してください。
受付期間	随時受付 ※申込状況により、受付期間を延期または事前の告知なく終了する場合があります。その場合は別途ホームページ等でお知らせします。 ※受付後、面接日時や場所が記載された通知を送付します。
申込先	〒040-8666 函館市東雲町4番13号 函館市総務部人事課 電話 (0138) 21-3667 ※お問い合わせいただく際は、「会計年度任用職員の専門職採用の件」とお伝えください。 ※持参される方は、市役所本庁舎6階の総務部人事課の執務室までお越しください。

(2) 申込時の必要書類

募集業務	必要書類
児童館児童 厚生員業務	次のうち、いずれかの書類 (1)教諭免許状の写しまたは教諭免許状取得見込み証明書 (2)保育士証（または保育士登録済通知書）の写し (3)社会福祉登録証の写し (4)在職証明書（児童福祉事業に2年以上従事した経験を確認できるもの）