

函館市低所得世帯臨時特別給付金
こども加算申請書（請求書）（令和6年度）

本申請書は、令和6年12月13日を基準日とした「函館市低所得世帯臨時特別給付金〔住民税非課税世帯3万円給付金〕」の支給決定を受けた方で、基準日以降に函館市以外の市区町村へ転出しその後に出産した児童や別世帯で扶養している児童などのこども加算を申請するためのものです（これらの児童は申請によって対象となる場合があります）。

申請期限は「令和7年7月31日（消印有効）」ですが、書類に不備がある場合は差し戻しすることになり申請期限までに受付できない場合がありますので、ご注意ください。

なお、こども加算は原則として上記給付金の支給口座と同一口座へお振込みいたします。（給付金を代理受給された方は代理受給口座へお振込みいたします。）

函館市長 様

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

申請日 令和 年 月 日

1 申請・請求者（世帯主）署名

(フリガナ)	生年月日	現住所
氏名	大・昭・平・令	
世帯主の署名または記名押印	年月日	電話 () 平日の日に連絡可能な電話番号

※ 申請内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。また、意図的に虚偽の記入をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

2 こども加算の対象となる世帯員状況

No.	(フリガナ) 氏名	申請者 との 続柄	生年月日	令和6年1月1日時点の住所 (異なる場合は、カッコ内に住所を記載してください。)	令和6年度の住民税 均等割課税状況
1			平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる()	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2			平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる()	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3			平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる()	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4			平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる()	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告

--	--	--	--

【裏面も必ずお読みください。】

【誓約・同意事項】

以下の全ての事項について確認し、誓約・同意します。

- ※ 支給対象となるためには、以下の要件をすべて満たすことが必要です。
- ※ 内容を確認し、左上のチェックボックスを✓してください。

- 令和6年度における低所得世帯臨時特別給付金〔住民税非課税世帯3万円給付金〕の支給対象となっています。
- 子ども加算の支給要件の該当性等を審査等するため、函館市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公募等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、函館市において支給決定をした後は、子ども加算の請求書として取り扱います。
- 函館市が上記給付金の不支給決定をした場合に、子ども加算が支給されないことに同意します。
- 函館市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月31日までに、函館市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、子ども加算が支給されないことに同意します。
- 子ども加算の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や子ども加算の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子ども加算を返還します。

【添付書類等】

- 基準日以降に函館市以外の市区町村へ転出しその後に出産した児童・令和7年6月30日までに市へ出生届を提出しておらず受理されていない新生児（7月以降に出生した児童を含む。）がいる場合
世帯主の本人確認書類の写し（コピー）と出生の事実を証明する書類の写し（コピー）を添付してください。
- 同一世帯員として住民基本台帳に記録されていない単身で寮に入っている18歳以下の児童など
基準日において別世帯である扶養している児童を申請する場合は、世帯主の本人確認書類の写し（コピー）を添付するほか、下記「別居監護申立欄」に必要事項を記載してください。
- ※ その他、状況に応じて送金状況や学校へ届け出ている書類などの追加提出をお願いする場合があります。

別居監護申立欄

1 別居児童（表面2の世帯員のNo.を記入してください） _____

※ 対象児童が複数いる場合は、申し立てる児童の人数分このページを印刷し、1人につき1枚の別居監護申立としてご提出ください。

2 別居児童の住所 _____

3 別居児童と同居している保護者 _____（児童との関係：_____）

4 別居している期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで（予定）

5 別居している理由 申請者の仕事上の理由による単身赴任のため
 児童の進学、通学のため
 その他（具体的な理由：_____）

6 監護、生計の状況（児童との面会、生活費の支出や仕送等の状況について）

上記のとおり、申し立てます。

令和 年 月 日

申立者（申請者）

住 所 函館市 _____ 町 _____ 番 _____ 号

氏 名 _____

函館市長 様