

受付

NO502

5. 2. 27

企画部

共通第11号様式(第17条第1項)

令和5年度 補助事業等実績報告書

令和6年2月26日

函館市長 大 泉 潤 様

〒040-0065

住所 北海道函館市豊川町 12-12

補助事業者等

団体名 函館シンガポール協会

代表者氏名 会長 松 川 仁

補助事業等の名称 シンガポール「ツーリズム・アワード」受賞者との交流事業

令和5年11月17日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、令和6年1月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金200,000円

補助金等領収済額 金200,000円

補助金等領収未済額 金 0円

補助事業等の計画（実績）書

名 称	シンガポール「ツーリズム・アワード」受賞者との交流事業
開 催 期 日	令和5年12月11日～12月15日
開 催 場 所	函館市内各所
主催者、共催者 および後援者等	函館シンガポール協会、（一社）函館国際観光コンベンション協会 シンガポール政府観光局、市内協賛企業
参 加 人 員	シンガポール政府観光局5名、「ツーリズム・アワード」受賞者 7名の計12名（うちシンガポールからの参加人数10名）
補 助 事 業 等 の 内 容	シンガポール政府観光局によって表彰された「ツーリズム・アワード」受賞者と函館シンガポール協会会員との交流会の開催や、函館市表敬訪問のほか、遺愛女子高等学校訪問による学生との交流事業を実施。
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	シンガポール共和国の観光業界のスペシャリストである「ツーリズム・アワード」受賞者の継続的な函館への受け入れ、交流事業の実施を通し、シンガポール共和国トップクラスのサービス、ホスピタリティを学ぶことができたほか、国際交流のより一層の促進を図れた。
備 考	

- （注）
1. この様式は、大会等の開催その他これに類する事業等に係る補助金等の実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。（別紙も可）
 3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支予算（決算）書

収入の部

（単位：円）

項 目	本年度予算額 （本年度予算額）		前年度予算額 （本年度決算額）		増	減	内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業			
自己資金	200,000	191,000	250,710	0	50,710	△191,000	
分担金	500,000	300,000	585,400	460,600	85,400	160,600	
函館市補助金	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	
合 計	900,000	691,000	1,036,110	660,600	136,110	△30,400	

支出の部

（単位：円）

項 目	本年度予算額 （本年度予算額）		前年度予算額 （本年度決算額）		増	減	内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業			
記念品代	39,000	39,000	12,100	12,100	26,900	26,900	
旅費・滞在費	754,000	545,000	957,910	585,400	△203,910	△40,400	
交流経費	90,000	90,000	65,100	62,100	24,900	27,900	
事務経費等	17,000	17,000	1,000	1,000	16,000	16,000	
合 計	900,000	691,000	1,036,110	660,600	△136,110	30,400	

収支差引額

0 円

- （注）
1. この様式は、補助金等に係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認めた書類を添付すること。

予算（決算）額内訳一覧

(収入の部)

(単位：円)

項 目	本年度予算額 (本年度決算額)		積算内訳	備 考
		うち、 補助対象事業		
自己資金	250,710	0	函館シンガポール協会	
分担金	585,400	460,600	シンガポール政府観光局	
函館市補助金	200,000	200,000	函館市国際交流事業活動補助金	
合 計	1,036,110	660,600		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算（決算）書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

予算(決算)額内訳一覧

(支出の部)

(単位:円)

項 目	本年度予算額 (本年度決算額)		積算内訳	備 考	
		うち 補助対象事業			
記念品代	12,100	12,100	記念品費 12,100円 /	添付①	△26,900
旅費・滞在費	957,910	585,400	宿泊費 288,400円 (12名) / バス手配料 297,000円 / 食事代計 372,510円 / (12/11 昼食 80,810円) / (12/11 夕食 140,000円) / (12/12 昼食 20,000円) / (12/14 朝食 50,000円) / (12/14 昼食 21,700円) / (12/14 夕食 60,000円) /	添付② - 添付③ - 補助対象外	+43,400 △3,000
交流経費	65,100	62,100	熱帯植物園入場料 3,000円 / 和装体験 39,600円 / わかさぎ釣り体験 22,500円 /	補助対象外 添付④ - 添付⑤ -	△10,400 +3,500
事務経費等	1,000	1,000	駐車場代 1,000円 /	添付⑥	+1,000 △12,000 (都立大)
合 計	1,036,110	660,600			

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
 2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
 3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
 4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。