

## 企画提案仕様書

### 1 会社の概要等

- (1) 貴社の業務内容，資本金，組織体制（日本人従業員および雇用している A L T の人数等），営業年数
- (2) 公立学校における英語教育に対する企業理念等
- (3) 直近 3 年間（令和 3 年度から令和 5 年度）における各年度の実績  
教育委員会等との受託件数および公立学校等への A L T 配置人数

### 2 業務内容について

- (1) 小学校・中学校・高等学校での外国語活動および外国語科における英語教育に関する指導
- (2) 試験問題・宿題の作成および添削指導
- (3) 部活動等における指導，個別指導
- (4) 幼稚園での外国語活動における英語教育に関する指導
- (5) 小学校・中学校・高等学校の研修や公開授業での指導
- (6) 中学校英語教育研究会主催の事業にかかる以下の業務
  - ・英語暗唱大会等の審査員（年 2 回程度）
  - ・夏季・冬季休業中の指導（各 2 日程度）
- (7) 小学校・中学校・高等学校の英語関係等の行事や研修等での指導（夏季・冬季休業中～各 3 日程度）
- (8) 函館市立学校管理規則第 3 1 条に規定する「休業日」は業務の履行を要しないものとするが，(6)，(7) については，業務の履行日とする。
- (9) 業務の履行場所は，函館市立幼稚園，小・中学校，高等学校および函館市教育委員会が指定する場所とし，1 日あたり 8 校以上にて上記 (1) ～ (5) の業務を行うこと。

### 3 A L T の採用および人材育成

- (1) A L T の採用基準等や採用体制
- (2) A L T の研修体制等
- (3) A L T の勤務評価および評価後の指導体制・指導内容
- (4) A L T のコミュニケーション能力
- (5) A L T は，次の①～⑤条件を満たすこと
  - ①原則，英語を母国語とする者とする。
  - ②大学以上の教育機関の卒業者で，国内外を問わず，英語教育に関する仕事に従事経験がある者。または，大学以上の教育機関の卒業者で，外国語としての英語教育に関する資格，能力を有する者。
  - ③学校職員等と意思疎通を図ることができるとともに，学校教育に携わる

ことに適しており、業務履行に必要な水準の教授技術を有する者。

- ④日本での就労に係る手続きをすべて整え、在留資格を有する者であること。
- ⑤学校保健法および労働安全衛生法に定める健康診断を受診し、心身ともに健康であると認められた者であること。

#### **4 ALTの管理体制**

- (1) ALTの勤務状況の把握方法
- (2) ALTの労務管理に関する体制  
(組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等)
- (3) ALTの各種保険等への加入状況
- (4) レントゲンを含む健康診断の実施状況
- (5) ALTの欠勤・遅刻の際の対応方法

#### **5 危機管理体制**

- (1) ALTのトラブル等への対応体制
- (2) 損害・傷害保険等の加入状況
- (3) 業務担当者に支障が生じた際の対応

#### **※ 費用概算見積**

企画提案書と別に見積書（様式任意、委託料の上限額は年額 40,897,000 円（消費税および地方消費税の額を含む。))を添付してください。

なお、各経費の内訳についても記載してください。

(ALTへの報酬、交通費、保険料、管理経費、採用経費、研修経費等)