

## 函館市住宅リフォーム補助 実績報告書類チェックシート

●数字の書類は必ず提出するもの、○数字は該当する施工内容等に応じて提出するものとなっております。  
提出する書類のチェック欄に☑を入れてください。申請者およびチェックシート記載者の氏名を記入してください。

令和 年 月 日

申請者の氏名： \_\_\_\_\_

チェックシート記載者： \_\_\_\_\_

	書 類	チエック	訂正事項等
①	実績報告書【様式第10号】	<input type="checkbox"/>	
②	工事代金の支払いを確認できる書面の写し（領収書や振込明細書など）	<input type="checkbox"/>	
③	住民票の写し ※ 交付申請時に、改修する住宅に未入居の場合に提出	<input type="checkbox"/>	
④	工事写真		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     施工中 ※ 施工後、工事基準に適合していることが確認できなくなる場合に提出                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     施工後 ※浴室の全面改修は、専用風呂フタ、水栓金具、手すりの設置状況、出入口の建具形状と有効幅員を撮影                 </div>	<input type="checkbox"/>	
⑤	工事請負契約書の写し	<input type="checkbox"/>	
⑥	出荷証明書		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     浴室の全面改修 ユニットバスの出荷証明書                 </div>	<input type="checkbox"/>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     外窓の交換、内窓の新設または交換 窓の出荷証明書                 </div>	<input type="checkbox"/>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     玄関ドア等の交換 玄関ドア等の出荷証明書                 </div>	<input type="checkbox"/>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                     断熱材の交換等 断熱材の出荷証明書 ※ 出荷数量が確認できるもの                 </div>	<input type="checkbox"/>	
⑦	産業廃棄物管理票D表（電子マニフェストの場合は確認票） ※ 撤去工事がある場合に提出	<input type="checkbox"/>	
⑧	その他必要な書類 [ _____ ]	<input type="checkbox"/>	

交付額確定通知書の受領

来庁日 月 日

窓口（連絡先：氏名 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_ ） 月 日

郵送（申請者宛て ・ 施工業者宛て ） 月 日