

函館市企業局職員派遣研修実施要綱

(目的)

- 1 地方公営企業職員として社会経済情勢の変化等に柔軟に即応し、また、多面的な視野の拡大を図るため、職員自らが選定したテーマに基づき、職員を国内自治体等に派遣することにより、職員の自己研鑽および啓発に努め、もって事業の健全経営に資することを目的とする。

(対象職員)

- 2 企業局の主査職以下の職員

(派遣研修の期間等および旅費)

- 3 派遣研修の期間は5日以内とし、派遣の時期については、会計年度中において職員が選定した時期とする。

また、旅費については、函館市企業局職員等の旅費に関する規程により支給するものとし、その額は一人当たり10万円程度とする。

(調査概要の企画)

- 4 派遣研修職員が国内自治体の調査を行う場合は、自らその調査のテーマなど調査概要を企画し、申請書(別紙様式1)を所属長経由のうえ、管理部総務課に提出するものとする。

なお、調査に係る準備行為等は、全て職員が自主的に行うものとする。

(派遣研修職員の指定)

- 5 派遣研修職員については、選考委員会(管理部長、管理部次長、総務課長、総務課主査)が選考し、企業局長が決定する。

(報告書の提出)

- 6 派遣研修職員は、研修終了後1か月以内に管理部総務課に報告書(別紙様式2)を提出するものとする。

(その他)

- 7 その他必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成20年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

別紙様式 1

函館市企業局職員派遣研修申請書

年 月 日

函館市公営企業管理者企業局長 様

所属

職名

氏名

下記のとおり調査を企画しましたので、よろしくお願いたします。

記

1 調査テーマ

2 調査目的

3 調査都市

4 調査時期

年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

5 必要経費 (概算)

円

6 その他

別紙様式 2

函館市企業局職員派遣研修報告書

年 月 日

函館市公営企業管理者企業局長 様

所属
職名
氏名

1 調査テーマ

2 調査都市

3 調査期間

年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

4 調査結果，意見研究課題，成果等

5 派遣研修に対する要望