

(別紙3)

令和6年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年6月23日

部	経済部	課	工業振興課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市産業支援センター（函館市桔梗町379番地32）		
設置条例	函館市産業支援センター条例		
指定管理者名	公益財団法人函館地域産業振興財団	指定期間	令和4年(2022年)4月1日 ～令和9年(2027年)3月31日
指定管理者の特別な要件	インキュベーション・マネージャー（起業・成長に関する支援能力を有し、それを行う者）の配置が可能なこと。		選定区分 公募 非公募
設置目的	高度な技術を有する研究開発型企業および新規事業を展開する企業を育成し、特色ある企業の創出と地域産業の発展に資するため。		
設置年月	平成10年4月3日	建設費	364,628千円
構造規模等 耐用年数	構造：鉄骨造り平屋建て 敷地面積：3,000.48㎡ 建物面積：1,058.81㎡		
開館時間 休館日等	開館時間：9時～17時 休館日：日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、1/2、1/3、12/29～31		
料金体系	・函館市産業支援センター条例別表（第10条関係）に定める使用料とする。 ※利用料金制の採用 ☐ 有 ・ ☒ 無		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

- ・センターの維持管理に関すること（施設・設備の保守点検、清掃、警備、備品管理等）
- ・使用許可等に関すること（開放施設の許可等）
- ・入居者募集、入居相談、入居手続き、IMの配置による入居者への経営支援等に関すること
※IM＝インキュベーション・マネージャー（起業・成長に関する支援能力を有し、それを行う者）
- ・入居者同士の交流、函館市・関係自治体および関係機関等との連携等に関すること
（関係機関等への連携・協力要請、入居者懇話会の開催等）
※入居者懇話会について、令和6年度は開催時期見直し協議中のため令和7年度に延期
- ・外部との交流の促進、情報発信等に関すること（展示会への出展）
- ・入居者の事業進捗状況の把握、函館市への連絡・報告に関すること（利用者アンケート実施等）
- ・創業等に関するイベント・補助金・助成金等の情報提供および申請支援に関すること
（新規事業セミナーの開催、融資制度の申請支援等）
- ・施設のPRに関すること（ホームページ更新、パンフレット印刷、企業視察等での情報収集等）
- ・入居者の情報交換に関すること
（関係団体連絡会議の開催）※令和6年度は開催時期見直し協議中のため令和7年度に延期
- ・起業・創業等支援に関すること（新規事業セミナー、創業支援セミナーの開催等）

(2)委託事業

- ・函館市産業支援センター使用料の収納事務

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・特になし

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・開放施設、入居施設利用者を対象としたアンケートの実施（開放施設：4月～3月、入居施設：3月実施）
回答件数：20件
主な意見：駐車場が不便
対応：北海道立工業技術センターの工事による台数制限が原因。今夏の工事完了をもって解決する見込み。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和6年度の月別利用者数（単位：人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	30	28	12	132	13	90	73	84	46	100	94	20	722

・年度別利用者数等（単位：人、千円）

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数	3 6 7	6 0 0	7 7 1	9 0 8	7 2 2
使用料収入	2, 9 1 0	2, 8 1 6	1, 4 8 3	1, 9 7 3	2, 1 6 8

5 指定管理者の収支状況

（単位：千円）

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	委託料	2 1, 6 7 2	2 0, 9 5 0	2 1, 0 1 0	2 1, 0 8 1
	その他収入	0	0	0	5 0
	計	2 1, 6 7 2	2 0, 9 5 0	2 1, 0 1 0	2 1, 1 3 1
支出	人件費	7, 9 0 9	8, 4 5 1	7, 6 6 6	7, 6 6 2
	管理費	9, 4 6 3	1 0, 2 4 4	1 0, 2 1 8	1 0, 5 7 6
	光熱水費	1, 1 1 0	1, 3 9 5	1, 4 6 4	1, 5 8 8
	役務費	5 9 7	5 8 9	6 0 3	6 1 1
	使用料賃借料	2, 2 8 9	2, 3 7 9	2, 8 0 1	2, 4 5 5
	委託料	4, 7 1 4	5, 1 6 5	4, 4 8 3	5, 0 3 7
	修繕費	5 5 5	3 3 1	8 4 5	8 8 5
	その他支出	1 9 8	3 8 5	2 2	0
	事務費	6 7 8	5 2 4	8 6 9	4 8 3
	消耗品費	5 3 0	4 6 6	7 5 8	3 8 3
	印刷製本費	1 2 4	0	1 1 1	1 0 0
	什器備品費	2 4	5 8	0	0
	事業費	8 7	4 0	5 2 8	4 3 7
	消費税等	1, 0 3 0	7 9 7	6 9 7	7 5 4
	計	1 9, 1 6 7	2 0, 0 5 6	1 9, 9 7 8	1 9, 9 1 2
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		5 1. 1 2 (新型コロナウイルス感染症の影響 による利用者減のため)	3 1. 4	2 0. 8	2 6. 3

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・「函館市産業支援センターの管理に関する協定書」に基づき提出される各種報告書等および実地調査によりモニタリングを行っているが、その結果、特に改善等の指示を必要とするものはなかった。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	・使用料の徴収、施設の保守管理や入居相談、入居者に対する支援など、協定に基づき適切に業務を履行している。	開設 27 年を経過し、各種施設の老朽化も進んでいることから、函館市と連携を取りながら計画的な設備改修等に取り組んで参りたい。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	・利用者の要望を管理業務に適切に反映しているほか、利用者への情報提供も積極的に行っている。	
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	・団体の経営状況は良好であり、指定管理業務における事業収支も適正である。	今後も健全な運営を続けるため、経費節減に努めて参りたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	・仕様書等に基づく委託管理業務は適正に履行されている。	・今後も適正な業務の履行に努めていただきたい。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	・利用者の要望等が管理業務に適切に反映されており、利用者への情報提供も積極的に行われている。	・今後も施設利用者に対するきめ細かなサービスを提供していただきたい。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	・団体の経営状況は良好であり、指定管理業務における事業収支も適正である。	・今後も適正な団体経営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。