

## 函館市つつじ保育園保育士業務要綱

(目的)

第1条 この要綱は、函館市つつじ保育園において保育士業務に従事する会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）について、必要な事項を定めることを目的とする。

(身分)

第2条 会計年度任用職員は、地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員とし、その区分は次のとおりとする。

- (1) クラス保育士
- (2) 欠員保育士（一般職常勤職員の欠員等により、期間を定めて任用される保育士をいう。）
- (3) 代替保育士（代替職員として登録され、1日単位で任用される保育士をいう。）

(業務)

第3条 会計年度任用職員の業務は、次のとおりとする。

- (1) 保育業務およびその付帯業務
- (2) その他所属長が必要と認める業務

(任用期間)

第4条 クラス保育士および代替保育士の任用期間は、任用の日から任用の日の属する年度の末日までとし、欠員保育士の任用期間は、任用の日から任用の日の属する年度の末日までの期間の範囲内において欠員等に応じた期間とする。

(勤務時間等)

第5条 会計年度任用職員の勤務時間等は、次のとおりとする。

- (1) クラス保育士

ア 勤務時間および休憩時間は、次の表に定めるとおりとする。

| 勤務日   | 勤務時間  | 休憩時間                               |
|-------|---|------------------------------------|
| 月～金曜日 | ①午前8時00分から午後3時00分まで<br>②午前8時30分から午後3時30分まで<br>③午前9時30分から午後3時30分まで | 勤務時間内に1時間とし、<br>終始時刻は所属長が指定<br>する。 |
| 土曜日   | ①午前8時30分から午後3時30分まで<br>②午前9時30分から午後4時30分まで                        |                                    |

摘要

勤務時間は、上記の勤務時間の組み合わせにより、1週間につき29時間（休憩時間を除く）を超えない範囲内において、所属長が別に定める勤務表のとおりとする。  
ただし、所属長が特に必要と認める場合は、勤務表により定めた勤務時間を超えて勤務することを命ずることができる。

イ 週休日は、日曜日、隔週の土曜日および4週に2日の平日（休日を除く月曜日から金曜日をいう。）とし、所属長が別に定める勤務表のとおりとする。

ウ 休日は次のとおりとする。ただし、任命権者は、会計年度任用職員の勤務条件の特殊性その他の事由により必要があるときは、市長の承認を得て、休日について別に定めることができる。

(ア) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

(イ) 1月2日、1月3日および12月29日から12月31日までの日

エ 所属長が特に必要と認める場合は、週休日または休日に勤務を命ずることができる。この場合において、勤務日を振り替えし、または代休日を与えることができる。

(2) 欠員保育士

ア 勤務時間および休憩時間は、次の表に定めるとおりとする。

| 勤務日   | 勤務時間                                       | 休憩時間                       |
|---|--|----------------------------|
| 月～金曜日   | 午前7時15分から午後6時15分までの間において、1日につき8時間を割り振る。    | 勤務時間内に1時間とし、終始時刻は所属長が指定する。 |
| 土曜日   | 午前7時15分から午後6時15分までの間において、1日につき3時間30分を割り振る。 |                            |
| 摘要<br>勤務時間は、上記の勤務時間の組み合わせにより、1週間あたり35時間（休憩時間を除く）を超えない範囲内において、所属長が別に定める勤務表のとおりとする。<br>ただし、所属長が特に必要と認める場合は、勤務表により定めた勤務時間を超えて勤務することを命ずることができる。 |  |                            |

イ 週休日、休日およびこれらの日の勤務については、クラス保育士の規定を適用する。

(3) 代替保育士

ア 勤務時間および休憩時間は、次の表に定めるとおりとする。

| 勤務日                   | 勤務時間   | 休憩時間                       |
|-----------------------|--|----------------------------|
| 月～金曜日<br>(一般職常勤職員の代替) | ①午前7時45分から午後4時30分まで<br>②午前8時15分から午後5時00分まで<br>③午前8時30分から午後5時15分まで                        | 勤務時間内に1時間とし、終始時刻は所属長が指定する。 |
| 土曜日<br>(同上)           | ①午前11時00分から午後2時55分まで<br>(奇数月のみ)<br>②午前11時00分から午後2時50分まで<br>(偶数月のみ)                       |                            |
| 月～土曜日<br>(クラス保育士の代替)  | ①午前8時00分から午後3時00分まで<br>②午前8時30分から午後3時30分まで<br>③午前9時30分から午後4時30分まで<br>④午前9時30分から午後3時30分まで | 勤務時間内に1時間とし、終始時刻は所属長が指定する。 |

イ 休日については、クラス保育士の規定を適用する。

(補則)

第6条 この要綱に定めのない事項については、「函館市会計年度任用職員に関する取扱要綱」に定めるところによるほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。