

## 函館市延長保育運営費補助金交付要綱実施要領

この要領は、函館市延長保育運営費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）の運用にあたり、必要な事項を定めるものとする。

（申込手続）

第1条 事業を利用しようとする者は、「延長保育利用申込書」（別記第1号様式）を実施保育所等（要綱第1条に定める実施保育所等をいう。）の長に提出しなければならない。ただし、緊急に必要があり、申込手続が困難な場合は、口頭で申込みすることができる。この場合、事後において速やかにこれらの書類を提出しなければならない。

（利用料等）

第2条 実施保育所等は、児童の保護者から利用料として、次に定める額を徴収するものとする。ただし、標準時間認定児童（要綱第2条第1号に定める標準時間認定児童をいう。）の保護者が給食等を希望した場合は、利用する児童の保護者から給食費等として、次に定める額を上限に、加算して徴収することができる。

保育標準 時間認定	利用料 （1日1回当たり）	30分延長	220円
		1時間延長	220円
		2時間延長	300円
		3時間延長	500円
		4時間延長	680円
	（加算分）給食費等	1人1日当たり	200円
保育短時 間認定	利用料 （1日1回当たり）	1時間延長	20円
		2時間延長	40円
		3時間延長	60円

2 実施保育所等は、前項で徴収した利用料等を事業実施に係る費用の一部に充てるものとする。

（利用料の免除）

第3条 前条の規定にかかわらず、市内に居住する事業を利用する児童の保護者が次に掲げる世帯であるときは、実施保育所等の長は利用料を免除することが

できる。

(1) 生活保護法（昭和25年法律第144号）による被保護世帯

(2) 当該年度市民税非課税世帯（4月1日から8月31日までの間にあっては、前年度市民税非課税世帯）

2 前項に定める申請をする者は、「延長保育利用料免除申請書」（別記第2号様式）を実施保育所等の長に提出しなければならない。

（利用児童の確認）

第4条 実施保育所等の長は、事業を利用した児童の保護者から、「延長保育利用確認簿」（別記第3号様式）の提出を受け、常に当該事業の利用状況を把握しておかなければならない。

（書類の保存）

第5条 実施保育所等は、要綱および本要領で規定した書類を事業の完了後5年間保存するものとする。

（補則）

第6条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は別に定めるものとする。

附 則

この要領は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成23年7月20日から施行する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年7月23日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、令和4年4月1日から施行する。

## 延長保育利用申込書

年 月 日

（保育園・認定こども園）長 様

申請者 住所  
（保護者） 氏名

延長保育について、次のとおり申込をします。

施設名		延長開始年月日	年 月 日		
申請児童名 (生年月日)	フリガナ	( 年 月 日生 歳)			
	フリガナ	( 年 月 日生 歳)			
	フリガナ	( 年 月 日生 歳)			
家庭の状況	氏名	児童との続柄	年齢	勤務先	勤務時間 ( 時～ 時)
	フリガナ	父			
	フリガナ	母			
	フリガナ				
	フリガナ				
延長保育の期間	年 月 日 ～ 年 月 日				
延長保育の時間区分	短時間延長（1時間・2時間・3時間） 標準時間延長（1時間・2時間・3時間・4時間・30分）				
登降園時間	午前 時 分頃登園・午後 時 分頃降園				
児童の送迎者	(続柄)				
申請理由	1 仕事が遅くなるため 2 その他 ( )				
所得区分	<input type="checkbox"/> 保育料が無料 1. 生活保護 2. 市町村民税（前年度分・当該年度分）が課税されていない世帯				

## 延長保育利用料免除申請書

（保育園・認定こども園）長 様

令和 年 月 日

申請者 住所 函館市 町 丁目 番 号  
（保護者） 氏名

次の児童の延長保育利用料を免除して下さるよう申請します。

保育園名	保育園		
申請児童名  （生年月日）	フリガナ  （ 年 月 日生 歳）	委託 番号	
	フリガナ  （ 年 月 日生 歳）		
	フリガナ  （ 年 月 日生 歳）		
延長保育の期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
延長保育の区分	午後 7 時頃まで・午後 8 時頃まで・午後 10 時頃まで		
父の就労先 父の就労時間  母の就労先 母の就労時間	曜日～ 曜日まで 週 日 午前 時 分～午後 時 分  曜日～ 曜日まで 週 日 午前 時 分～午後 時 分		
申請理由	1 生活保護法による被保護世帯 2 前年分所得税および前年度分の市町村民税が課税されていない世帯		

函館市記入欄

免除の可・否	免除する	・	免除しない
--------	------	---	-------

延長保育利用確認簿（短時間延長）

（施設名）

保護者名		児童名	
------	--	-----	--

利用した日付の延長時間を○で囲み、署名欄に、担当保育士の署名（自署）または押印をしてください。

日付	延長時間		署名欄	日付	延長時間		署名欄
1日	1・2・3	～ :		16日	1・2・3	～ :	
2日	1・2・3	～ :		17日	1・2・3	～ :	
3日	1・2・3	～ :		18日	1・2・3	～ :	
4日	1・2・3	～ :		19日	1・2・3	～ :	
5日	1・2・3	～ :		20日	1・2・3	～ :	
6日	1・2・3	～ :		21日	1・2・3	～ :	
7日	1・2・3	～ :		22日	1・2・3	～ :	
8日	1・2・3	～ :		23日	1・2・3	～ :	
9日	1・2・3	～ :		24日	1・2・3	～ :	
10日	1・2・3	～ :		25日	1・2・3	～ :	
11日	1・2・3	～ :		26日	1・2・3	～ :	
12日	1・2・3	～ :		27日	1・2・3	～ :	
13日	1・2・3	～ :		28日	1・2・3	～ :	
14日	1・2・3	～ :		29日	1・2・3	～ :	
15日	1・2・3	～ :		30日	1・2・3	～ :	
				31日	1・2・3	～ :	

【月間集計】

1時間	回
-----	---

2時間	回
-----	---

3時間	回
-----	---

【保護者署名欄】

上記のとおり、延長保育の利用をしたことを確認しました。

（署名）

延長保育利用確認簿（標準時間延長）

（施設名）

保護者名		児童名	
------	--	-----	--

利用した日付の延長時間を○で囲み、署名欄に、担当保育士の署名（自署）または押印をしてください。

日付	延長時間		署名欄	日付	延長時間		署名欄
1日	0.5・1・2 3・4	～ :		16日	0.5・1・2 3・4	～ :	
2日	0.5・1・2 3・4	～ :		17日	0.5・1・2 3・4	～ :	
3日	0.5・1・2 3・4	～ :		18日	0.5・1・2 3・4	～ :	
4日	0.5・1・2 3・4	～ :		19日	0.5・1・2 3・4	～ :	
5日	0.5・1・2 3・4	～ :		20日	0.5・1・2 3・4	～ :	
6日	0.5・1・2 3・4	～ :		21日	0.5・1・2 3・4	～ :	
7日	0.5・1・2 3・4	～ :		22日	0.5・1・2 3・4	～ :	
8日	0.5・1・2 3・4	～ :		23日	0.5・1・2 3・4	～ :	
9日	0.5・1・2 3・4	～ :		24日	0.5・1・2 3・4	～ :	
10日	0.5・1・2 3・4	～ :		25日	0.5・1・2 3・4	～ :	
11日	0.5・1・2 3・4	～ :		26日	0.5・1・2 3・4	～ :	
12日	0.5・1・2 3・4	～ :		27日	0.5・1・2 3・4	～ :	
13日	0.5・1・2 3・4	～ :		28日	0.5・1・2 3・4	～ :	
14日	0.5・1・2 3・4	～ :		29日	0.5・1・2 3・4	～ :	
15日	0.5・1・2 3・4	～ :		30日	0.5・1・2 3・4	～ :	
				31日	0.5・1・2 3・4	～ :	

【月間集計】

0.5時間	回
-------	---

1時間	回
-----	---

2時間	回
-----	---

3時間	回
-----	---

4時間	回
-----	---

【保護者署名欄】

上記のとおり、延長保育の利用をしたことを確認しました。

（署名）