

## 令和3年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和4年(2022年)6月13日

部	市民部	課	交通安全課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市梁川公園内交通公園施設（函館市梁川町24番2号）		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	函館中央交通安全協会	指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
指定管理者の特別な要件	なし	選定区分	公募 非公募
設置目的	交通公園施設は、交通事故防止を目指して、幼児、小・中学生を対象に、交通知識や交通マナーを体得させることを目的として、遊具を利用して楽しみながら交通ルールを学ぶことができる交通安全教育施設である。		
設置年月	昭和44年5月18日	建設費	11,341千円
構造規模等 耐用年数	鉄骨造平屋建(管理棟)		
開館時間 休館日等	開園期間 4月1日から10月31日まで 開園時間 午前9時～午後5時 休園日 毎週月曜日。ただし月曜日が休日に当たるときは、その翌日とする。 なお、市立小中学校の春・夏休み期間は休園日を設けない。		
料金体系	動力式ゴーカート1台1周につき60円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
①設置目的に資する事業の実施に関すること ・自転車やゴーカート利用者の能力に応じた運転技術の指導・訓練等の実施。			
②使用の許可等に関すること ・交通公園の使用および制限に関する業務等の実施。			
③入園者の利用に関すること ・管理簿により入園者の把握等の実施。			
④書類の提出 ・事業計画書および収支予算書等関係書類等の提出。			
⑤入園者の安全確保および秩序の維持に関すること ・入園者の監視および必要に応じ関係機関への連絡・通報等の実施。			
⑥維持管理に関すること ・ゴーカート・自転車等の点検整備等の実施。 ・公園内の花壇整備や樹木の剪定のほか、照明灯およびコース内の亀裂や縁石の修繕の実施。			
(2)自主事業 ・交通安全教室の開催により利用者の増加に努めた。			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
・ 職員の接客態度の向上を図るため、接客技術やマナー習得を心がけている。			
・ 自転車利用者に対して自転車の交通ルール遵守やマナーの向上について適切に指導している。			
・ 保育・幼稚園児、小学生等を対象に交通安全教室を開催し、交通ルール遵守とマナーの向上に努めている。			
・ 環境美化と地域の環境保全のため、園内・外の草刈り、枯枝の除去、花壇整備、ごみ拾いなどに努めている。			
・ 来園者に反射材等の交通安全啓発物品を配布。			

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

- アンケートの実施(※令和3年度は新型コロナウイルス感染症対策のため中止とした。)
- 直接、利用者から意見や要望の聞き取りを実施した。

### 4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

#### 令和3年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入園者数	3,987	4,546	2,978	4,365	5,793	3,405	3,376	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園	28,450
遊具利用者総数	10,260	11,499	7,468	10,887	13,800	7,946	8,217	—	—	—	—	—	70,077
有料遊具利用者数	7,501	8,464	5,424	7,915	10,096	5,550	5,775	—	—	—	—	—	50,725
無料遊具利用者数	2,759	3,035	2,044	2,972	3,704	2,396	2,442	—	—	—	—	—	19,352

#### 年度別利用者数等

H29~R3指定期間

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
入園者数	33,863 人	31,930 人	34,170 人	24,068 人	28,450 人
遊具利用者総数(延)	81,732 人	78,074 人	83,833 人	58,065 人	70,077 人
有料遊具利用者数	62,019 人	59,008 人	62,788 人	43,160 人	50,725 人
無料遊具利用者数	19,713 人	19,066 人	21,045 人	14,905 人	19,352 人
足踏み式 ゴーカート	8,624 人	8,503 人	9,746 人	7,698 人	9,326 人
自転車	11,089 人	10,563 人	11,299 人	7,207 人	10,026 人
使用料収入	3,721,140 円	3,540,480 円	3,767,280 円	2,589,600 円	3,043,500 円

5 指定管理者の収支状況

収入

(単位:円)

科 目	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
委 託 料	9,487,309	9,512,000	9,663,000	9,663,000
その他収入	107,535	121,743	82,110	153,142
計	9,594,844	9,633,743	9,745,110	9,816,142

支出

人 件 費	6,882,233	7,643,512	7,717,267	8,025,641
報 酬	4,853,000	5,148,000	5,404,000	5,412,000
賃 金	1,647,500	2,098,300	1,838,850	2,137,950
社会保険	381,733	397,212	474,417	475,691
管 理 費	2,712,611	1,988,304	1,974,453	1,790,501
需 用 費	1,859,265	1,802,975	1,552,133	1,518,349
原 材 料 費	14,674	9,747	0	0
役 務 費	106,444	131,466	298,016	121,170
そ の 他	732,228	44,116	124,304	150,982
計	9,594,844	9,631,816	9,691,720	9,816,142
当該施設の利用者 一人当たり税金投入コスト	100.7	91.5	163.9	130.5

(注)「当該施設の利用者」数を有料遊具利用者数として算出。

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 (有)・無

(1)事業報告書(年次)に関するもの

- ①施設利用状況報告書(実施状況:令和4年4月実施)
  - ・書類確認による実施/月別遊具使用実績書(月報)などとの照合
- ②収支決算書(実施状況:令和4年4月実施)
  - ・書類確認による実施/事業実施状況報告書, 収支決算書, 月別遊具使用実績書などとの照合
  - ・実地調査による実施/会計書類(出納簿, 領収書綴り, 請求書綴り等), 出勤簿などとの照合
- ③団体の経営状況を確認できる書類(実施状況:令和4年4月実施)
  - ・書類確認による実施/事業報告書および計画書, 収支決算書および予算書などとの照合

(2)定期報告書(月報)に関するもの

- ①月別遊具使用実績書等(実施状況:開園期間毎月実施)
- ②交通公園管理運営報告書(実施状況:開園期間毎月実施)
- ③使用券出納簿(実施状況:開園期間毎月実施)
- ④閉園期間巡回日誌(実施状況:閉園期間毎月実施)

(3)その他の報告に関するもの

- ①利用者アンケートの実施報告書(実施状況:新型コロナウイルス感染症対策のため中止)

(4)実地調査によるモニタリング

- ①定期実地調査(令和4年4月)
- ②指定管理者との定期的ミーティング(実施状況:随時実施)
- ③その他実地調査を必要とする事案(実施状況:随時実施)

(5)指定管理者に対する改善指示等

- ①特に管理・運営に対する大きな苦情はなかったが、今後も更に従業員の意識・知識の向上に努めるとともに、  
接遇研修などによる従業員の更なる資質の向上に力を入れてもらいたい。
- ②施設利用者アンケートを今後も積極的に実施すること。

(6)指定管理者による自己評価の実施(令和4年6月10日)

(7)市の指定管理者に対する実績評価の実施(令和4年6月13日)

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業は適正に実施され、利用者からの評価も概ね良好であった。	<p>コース内のガードレールやフェンス等の施設の維持補修が必要である。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響により利用者が減少している。</p> <p>リーフレットやマスメディアを活用した交通公園のPR活動を行い、イベント開催時には積極的な報道対応を実施する。</p> <p>職員の接客対応の向上とゴーカートの運転指導能力の向上を図り、利用しやすい施設運営に努める。</p> <p>花壇整備等による環境美化に努めるとともに、施設の維持補修により事故防止とサービスの向上を図る。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の努力により利用者サービスの向上が図られている。	<p>利用者との良好なコミュニケーションのもと、再来訪者を増やすため、さらなる市民サービスの向上に努める。</p> <p>感謝祭等の各種イベントを通じて、広く市民に施設の目的である交通安全教育の普及に努める。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支を適正に行った。	<p>施設の補修や備品の更新が利用者へのサービス向上に繋がっており、今後も利用者が安全・安心・快適に利用できるような施設の改善に努める。</p> <p>修学旅行研修等での利用促進を図るため、道南・道外の小学校等に対しリーフレットの郵送やホームページのこまめな更新により積極的なPRに努める。</p>

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の維持管理は適正に実施されており、利用者からも職員への対応について評価を得ている。	<p>新型コロナウイルス感染症の影響により利用者アンケートは中止しているが、利用者から直接伺った意見等によりニーズを把握し、今後の施設運営・サービスの向上のために役立ててもらいたい。</p> <p>施設の改築が予定されているが、これまでどおりに損壊箇所が小さなうちに設備やコース等の点検と修復を行い、特に遊具の消毒など、これまで以上に利用者が安心・安全に利用できる施設の運営を行っていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	職員の資質向上や施設の情報発信に取り組んでおり、利用者の満足度向上に努めている。	<p>夏と秋の感謝祭は、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となったが、来場者の増加に努めていただきたい。</p> <p>関係機関等への積極的なPRおよび啓発活動にも重点を置き利用者増を図っていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況に問題はない。	<p>屋外施設のため、利用者数が天候によって左右されるが、今後も来園者およびゴーカートの利用増に向けた魅力ある事業を展開するよう努めていただきたい。</p> <p>来園者への接客サービスの向上に努めるとともに、就園前幼児、高齢者の利用者増を図ること、また、リピーター増につなげていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。