

## 令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年(2020年)6月2日

部	市民部	課	交通安全課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市梁川公園内交通公園施設 (函館市梁川町24番2号)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	函館中央交通安全協会	指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
指定管理者の特別な要件	なし	選定区分	公募 非公募
設置目的	交通公園施設は、交通事故防止を目指して、幼児・小・中学生を対象に、交通知識や交通マナーを体得させることを目的として、遊具を利用して楽しみながら交通ルールを学ぶことができる交通安全教育施設である。		
設置年月	昭和44年5月18日	建設費	11,341千円
構造規模等 耐用年数	鉄骨造平屋建(管理棟)		
開館時間 休館日等	開園期間 4月1日から10月31日まで 開園時間 午前9時～午後5時 休園日 毎週月曜日。ただし月曜日が休日に当たるときは、その翌日とする。 なお、市立小中学校の春・夏休み期間は休園日を設けない。		
料金体系	動力式ゴーカート1台1周につき60円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
児童等に遊具を利用して、楽しみながら交通ルールを体得させるため下記の業務を行うものとする。			
①設置目的に資する事業の実施に関すること			
・自転車やゴーカート利用者の能力に応じた運転技術の指導・訓練等の実施。			
②使用の許可等に関すること			
・交通公園の使用および制限に関する業務等の実施。			
③入園者の利用に関すること			
・管理簿により入園者の把握等の実施。			
④書類の提出			
・事業計画書および収支予算書等関係書類等の提出。			
⑤入園者の安全確保および秩序の維持に関すること			
・入園者の監視および必要に応じ関係機関への連絡・調整・通報等の実施。			
⑥維持管理に関すること			
・ゴーカート・自転車等の点検整備等の実施。			
・公園内の花壇整備や植樹の剪定のほか照明灯およびコース内の亀裂や縁石の修繕の実施。			
(2)自主事業			
・交通安全教室や開園50周年記念感謝祭などのイベント開催により利用者の増加に努めた。			
・道外の小学校に対し交通公園のリーフレットを送付し、修学旅行の自主研修での来園についてPRを実施。			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
・職員の接客態度の向上を図るため、接客技術やマナー習得を心がけている。			
・自転車利用者に対して「自転車の安全な乗り方」「自転車の交通安全ブック」等の小冊子を配付し、自転車交通ルール遵守とマナー向上を図っている。			
・保育・幼稚園児、小学生等を対象に交通安全教室を開催し、交通ルール遵守とマナーの啓発に努めている。			
・高齢者を対象に交通安全教室を開催し、自転車、電動車いすの正しい利用を指導し交通事故防止に努めている。			
・環境美化と地域の環境保全のため、園内・外の草刈り、枯枝の除去、花壇整備、ごみ拾いなどに努めている。			
・アンケート協力者に交通安全啓発物品を配布。			

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

#### ○ アンケートの実施

- ・ 入園者アンケート(平成31年4月1日～令和元年10月31日実施)
- ・ 入園者による回答数(769人)
- ・ 使用料 …… 安い 51.1% 適切 41.9% 高い 4.0% 無回答 3.0%
- ・ 園内施設 …… とても良い 59.7% 良い 27.8% ふつう 10.4% やや悪い 0.4% 悪い 0.4% 無回答 1.3%
- ・ 職員の対応 …… とても良い 60.3% 良い 27.2% ふつう 9.1% やや悪い 0.7% 悪い 0.7% 無回答 2.1%
- ・ 満足度 …… とても楽しかった 81.7% 楽しかった 14.7% ふつう 1.2% あまり楽しくなかった 0.4% 楽しくなかった 0.4% 無回答 1.7%

(注)「割合」:百分率の小数点第2位を四捨五入, 合計が(100.0±0.1)%のケースあり。

- アンケート結果から職員の対応が「とても良い」「良い」が87.5%を占め, 満足度評価でも「とても楽しかった」「楽しかった」の割合が96.4%を占めている。また, 園内施設についても高い評価を得ている。

### 4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

#### 令和元年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入園者数	5,254	6,956	2,769	3,742	8,557	4,085	2,807	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園	34,170
遊具利用者総数	14,013	17,547	7,040	8,970	20,356	9,165	6,742	—	—	—	—	—	83,833
有料遊具利用者数	10,803	13,279	5,101	6,676	15,602	6,503	4,824	—	—	—	—	—	62,788
無料遊具利用者数	3,210	4,268	1,939	2,294	4,754	2,662	1,918	—	—	—	—	—	21,045

#### 年度別利用者数等

H24～H28指定期間

H29～R3指定期間

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
入園者数	38,165 人	31,387 人	33,863 人	31,930 人	34,170 人
遊具利用者総数(延)	93,741 人	74,891 人	81,732 人	78,074 人	83,833 人
有料遊具利用者数	71,524 人	57,719 人	62,019 人	59,008 人	62,788 人
無料遊具利用者数	22,217 人	17,172 人	19,713 人	19,066 人	21,045 人
足踏み式 ゴーカート	9,966 人	7,507 人	8,624 人	8,503 人	9,746 人
自転車	12,251 人	9,665 人	11,089 人	10,563 人	11,299 人
使用料収入	4,291,440 円	3,463,140 円	3,721,140 円	3,540,480 円	3,767,280 円

5 指定管理者の収支状況

収入

(単位:円)

科 目	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
委 託 料	8,579,314	9,487,309	9,487,309	9,512,000
その他収入	80,624	113,417	107,535	121,743
計	8,659,938	9,600,726	9,594,844	9,633,743

支出

人 件 費	6,700,261	6,874,229	6,882,233	7,643,512
報 酬	4,898,000	4,812,400	4,853,000	5,148,000
賃 金	1,297,600	1,666,250	1,647,500	2,098,300
社会保険	504,661	395,579	381,733	397,212
管 理 費	1,959,677	2,726,497	2,712,611	1,988,304
需 用 費	1,565,861	2,356,678	1,859,265	1,802,975
原 材 料 費	91,497	47,271	14,674	9,747
役 務 費	112,407	78,454	106,444	131,466
そ の 他	189,912	244,094	732,228	44,116
計	8,659,938	9,600,726	9,594,844	9,631,816
当該施設の利用者 一人当たり税金投入コスト	88.6	93.0	100.7	91.5

(注)「当該施設の利用者」数を有料遊具利用者数として算出。

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 (有)・無

(1)事業報告書(年次)に関するもの

- ①施設利用状況報告書(実施状況:令和2年(2020年)4月実施)
  - ・書類確認による実施/月別遊具使用実績書(月報)などとの照合
- ②収支決算書(実施状況:令和2年4月実施)
  - ・書類確認による実施/事業実施状況報告書, 収支決算書, 月別遊具使用実績書などとの照合
  - ・実地調査による実施/会計書類(出納簿, 領収書綴り, 請求書綴り等), 出勤簿などとの照合
- ③団体の経営状況を確認できる書類(実施状況:令和2年4月実施)
  - ・書類確認による実施/事業報告書および計画書, 収支決算書および予算書などとの照合

(2)定期報告書(月報)に関するもの

- ①月別遊具使用実績書等(実施状況:開園期間毎月実施)
- ②交通公園管理運営報告書(実施状況:開園期間毎月実施)
- ③使用券出納簿(実施状況:開園期間毎月実施)
- ④閉園期間巡回日誌(実施状況:閉園期間毎月実施)

(3)その他の報告に関するもの

- ①利用者アンケートの実施報告書(実施状況:随時実施)

(4)実地調査によるモニタリング

- ①定期実地調査(令和2年4月)
- ②指定管理者との定期的ミーティング(実施状況:随時実施)
- ③その他実地調査を必要とする事案(実施状況:随時実施)

(5)指定管理者に対する改善指示等

- ①特に管理・運営に対する大きな苦情はなかったが, 今後も更に従業員の意識・知識の向上に努めるとともに, 接遇研修などによる従業員の更なる資質の向上に力を入れてもらいたい。
- ②施設利用者アンケートを今後も積極的に実施すること。

(6)指定管理者による自己評価の実施(令和2年5月22日)

(7)市の指定管理者に対する実績評価の実施(令和2年5月24日)

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	設置目的を十分に理解するとともに、繁忙・閑散期に応じた体制を確保するなど適正な管理運営ができたものと考えている。 団体としてホームページを開設し、独自に交通公園をPRするなど、利用者増に向け取り組んでいる。 来園者が安全かつ楽しく利用できるよう、施設内の美化、遊具の整備点検に努めるほか、コース等の安全面の管理も適切に行っている。	老朽化している施設の維持が補修必要である。リーフレットやマスメディアを活用した交通公園のPR活動を行い、イベント開催時には積極的な報道対応を実施する。 職員の接客対応の向上とゴーカートの運転指導能力の向上を図り利用しやすい施設運営に努める。 花壇整備等による環境美化に努めるとともに、施設の維持補修により事故防止とサービスの向上を図る。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者アンケートの集計結果から、職員への対応については好評価を受けているものと考えている。 苦情・要望については、即時に適切な対応を行うほか、随時、現場教養や検討会を実施するなど、常に職員の素養・技術の向上に努めている。	利用者との良好なコミュニケーションに努め再来訪につながる市民サービスに努める。 感謝祭等各種イベントを通じて、広く市民に施設の目的である交通安全教育の普及に務める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況に問題はない。 施設の老朽化が進んでいるため、利用者が安全・安心に利用できるよう、メンテナンスに力を入れるなど、安全の確保に努め利用者サービスを優先している。	施設の補修や備品の更新が利用者増に繋がっており、今後も利用者が安全・安心・快適に利用できるような施設の改善に努める。 修学旅行研修等での利用促進を図るため、道の小学校等に対しリーフレットの郵送やホームページの更新により積極的にPRを展開する。

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	法令および協定に定める仕様が遵守されている。 業務処理要領に定める、管理業務、維持補修についても適性に履行されている。 市民からの苦情や要望等に対し適切に対応し、利用する来園者の平等性も確保され適正な運営がなされている。コース内のヒビ修復や落ち葉やゴミ拾いが積極的に行われて、施設の老朽化のマイナス面を美化面でカバーしている。	利用者アンケートから、頻出する意見等については、随時、職場内で協議をしながら、施設等の改良や業務の改善を図っていただきたい。 施設の老朽化が進んでいることから、設備やコース等の点検を実施しながら適正な維持管理を行うほか、利用者の安全面を考慮した運営を行っていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	アンケート調査では利用者満足度はいずれの項目も高い評価を得ている。 施設、遊具の老朽化が進んでいるが、来園者が安全かつ安心して利用できるよう維持管理に努めており利用者に対しては十分なサービスは提供されている。 また、園内外の清掃や除草・花壇整備等により、公園としても楽しめるように環境美化が図られている。	自主事業として幼児から高齢者を対象に交通安全教室を実施し、各年代に応じた交通ルールや交通マナーの指導を行い、今後も交通事故防止の一環を担っていただきたい。 開園イベントや夏・秋の感謝祭の内容を工夫し、来場者の増加に努めていただきたい。 関係機関等への積極的なPRおよび啓発活動にも重点を置き利用者増を図っていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支および団体の経営状況に問題はない。	屋外施設のため、利用者数が天候に大きく左右されるが、今後も来園者およびゴーカートの利用増に向けた魅力ある事業を展開するよう努めていただきたい。 日常サービスの向上に努めるとともに、市内市外問わずに就園前幼児・高齢者の利用者増を図ること、また、リピーター増につなげていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。