

(様式2)

労 務 者 配 置 (予 定) 表

*契約書の着手日を記入
令和 年 月 日

受注者 住 所 *契約書の住所を記入
氏 名 *契約書の氏名を記入

工 事 名 *契約書と同一の工事名を記入

備考欄は記入しない

受注者（元請け）
会社名を記入

会 社 名	*受注者の会社名		
職 種	人 工	備 考	
大工	42		
普通作業員	40		

*ここに記入するのは
労務者の合計ではない
ので注意。

会 社 名	(株)〇〇組			職 種	人 工	備 考
職 種	人 工	備 考				
とび工	32					
普通作業員	13					

会 社 名	(株)△△工業			職 種	人 工	備 考
職 種	人 工	備 考				
左官工	5					

会 社 名	(株)□□設備			職 種	人 工	備 考
職 種	人 工	備 考				
設備機械工	5					

会 社 名	未定			職 種	人 工	備 考
職 種	人 工	備 考				
板金工	22					

*下請業者未定の場合、「未定」と記入

会 社 名	××電工(株)			職 種	人 工	備 考
職 種	人 工	備 考				
電工	16					

会 社 名	◇◇組			職 種	人 工	備 考
職 種	人 工	備 考				
特殊作業員	16					

会 社 名				職 種	人 工	備 考
職 種	人 工	備 考				

会 社 名				職 種	人 工	備 考
職 種	人 工	備 考				

注1 「職種」には、「特殊作業員」など公共工事設計労務単価における職種を記載すること。
2 「備考」欄は、発注者が使用するため記載しないこと。
3 本書は、契約後速やかに提出すること。
4 必要に応じて適宜修正の上、使用すること。