

第2号様式（委託）

委 託 業 務 工 程 表

*契約書の着手日を記入
令和 年 月 日

函館市長 〇〇 〇〇 様

(受注者) 住 所 *契約書の住所を記入
氏 名 *契約書の氏名を記入

*契約書の委託期間を記入 → 委託期間
令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

委託業務名 *契約書と同一の業務委託名を記入

上記委託業務について、次のとおり工程表を作成したので提出します。

事務種別	月別 細別	〇月 2(着手日記入) 10 20		〇月 10 20		〇月 10 20		〇月 10 20		〇月 (完成日記入)30 10 20		摘 要
打合せ												
調査												
実施設計	一般図作成											
	詳細図作成											
積算	数量調書,内訳書											
検査	設計検査,積算検査											
成果品	作成,納品											

*契約書の着手日から記入

*契約書の完了日まで記入