

函館市バス生活路線維持費補助金交付要綱

第 1 章	総 則	-----	1
第 2 章	地域間幹線系統維持費補助金	-----	2
第 3 章	広域生活交通路線維持費補助金	-----	4
第 4 章	函館市生活交通路線維持費補助金	-----	6

函館市バス生活路線維持費補助金交付要綱

第 1 章 総 則

(趣 旨)

第 1 条 函館市バス生活路線維持費補助金については，補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号），補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号），地域公共交通確保維持改善事業費補助金交付要綱（平成 23 年 3 月 30 日付国総計第 97 号・国鉄財第 368 号・国鉄業第 102 号・国自旅第 240 号・国海内第 149 号・国空環第 103 号。以下「国庫補助金交付要綱」という。），北海道地域間幹線系統確保維持事業費補助金交付要綱（平成 23 年 7 月 22 日付地交第 66 号。以下「北海道地域間幹線系統補助金交付要綱」という。），令和 7 年度北海道生活交通路線維持対策事業費補助金交付要綱（令和 7 年 3 月 24 日付交通第 744 号。以下「北海道生活交通路線補助金交付要綱」という。）および函館市補助金等交付規則（昭和 62 年函館市規則第 43 号）に定めるもののほか，この要綱の定めるところによる。

(定 義)

第 2 条 本要綱において，次の各号に掲げる用語の定義は，それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 「地域間幹線系統」 国庫補助金交付要綱第 6 条第 1 項に基づく補助対象系統をいう。
- (2) 「乗合バス事業者」 国庫補助金交付要綱第 4 条第 1 項の「乗合バス事業者」をいう。
- (3) 「補助対象期間」 国庫補助金交付要綱第 5 条の「補助対象期間」をいう。
- (4) 「補助対象経常費用」 北海道生活交通路線補助金交付要綱第 1 条第 8 号に基づき算出された額をいう。

(5) 「輸送量」 次式により算定された数値をいう。

平均乗車密度×運行回数

(6) 「広域生活交通路線」 北海道生活交通路線補助金交付要綱第1条第15号の「広域生活交通路線」をいう。

(7) 「函館市生活交通路線」 北海道生活交通路線補助金交付要綱第2条の「北海道生活交通路線確保維持計画」に位置付けられた市町村単独補助路線のうち本市関係系統をいう。

(8) 「市内路線割合」 当該系統の総キロ程に対する本市に係るキロ程の割合をいう。

(9) 「地域内フィーダー系統」 国庫補助金交付要綱第16条第1項に規定する地域内フィーダー系統をいう。

第2章 地域間幹線系統維持費補助金

(補助対象事業者)

第3条 補助対象事業者は、北海道地域間幹線系統補助金交付要綱第2条第2項による事業者とする。

(補助対象系統)

第4条 補助対象系統は、補助対象期間に当該運行系統の運行によって得た経常収益の額が、同期間における当該運行系統の補助対象経費用に達しない地域間幹線系統のうち、他の運行系統との競合区間のキロ程の合計が当該系統の50%以上のものであって、当該競合運行系統の輸送量の和が1日当たり150人を超えるものとする。

(補助対象経費の額)

第5条 補助対象経費の額は、次式により計算された額とする。

当該地域間幹線系統の補助対象経常費用から経常収益を減じた額

$$\times \left(\frac{\text{競合区間に係るキロ程}}{\text{当該地域間幹線系統の総キロ程}} \right)$$

2 平均乗車密度が5人未満の地域間幹線系統については、当該運行系

統の輸送量を5人で除した数値（端数切り捨て）を運行回数とみなした場合の当該運行回数分に相当する額とする。

（補助対象経費の限度額）

第6条 補助対象経費の額は、補助対象経常費用の9/20に相当する額を限度とする。ただし、複数年単位で当該地域間幹線系統を運行する乗合バス事業者を決定している場合における2年目以降の補助対象経費の額については、前年度の補助対象経費の額（前年度が複数年契約における初年度であって当該年度の始期から9月30日までの期間が1年に満たない場合にあっては、当該年度の始期から9月30日までの補助対象経費の額の1年間相当分の額）を限度とするものとする。

（補助金の交付の申請）

第7条 補助金の交付を受けようとする者は、地域間幹線系統維持費補助金交付申請書（別記第1号様式）に次に掲げる書類を添付して、補助金の交付を受けようとする会計年度内に市長に提出しなければならない。

- (1) 補助事業の実績書（別記第4号様式）
- (2) 補助対象期間に係る経常収支の概要およびキロ当たり補助対象経常費用表
- (3) 補助対象期間に係る営業報告書
- (4) 補助対象系統に係る運行系統の概要および補助申請額計算書
- (5) 国庫補助金交付要綱に基づく補助金の交付申請書の写し
- (6) 国庫補助金交付要綱に基づく補助金の交付決定および額の確定通知書の写し
- (7) 北海道地域間幹線系統補助金交付要綱に基づく補助金の交付申請書の写し
- (8) 北海道地域間幹線系統補助金交付要綱に基づく補助金の交付決定および確定通知書の写し
- (9) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付額)

第8条 補助金の交付額は、予算の範囲内において、補助対象経費の額の2/3に相当する額に市内路線割合を乗じて得た額とする。

(補助金の交付の決定等)

第9条 市長は第7条の規定により提出された申請書を審査のうえ、これを正当と認めるときは、原則として当該申請書を受理した日から30日以内に補助金の交付の決定および額の確定を行い、地域間幹線系統維持費補助金交付決定兼額の確定通知書(別記第5号様式)により当該申請者に通知するものとする。

第3章 広域生活交通路線維持費補助金

(補助対象事業者)

第10条 補助対象事業者は、北海道生活交通路線補助金交付要綱第4条第2項による事業者とする。

(補助対象系統)

第11条 補助対象系統は、補助対象期間に当該運行系統の運行によって得た経常収益の額が同期間における当該運行系統の補助対象経常費用に達しない広域生活交通路線とする。

(補助対象経費の額)

第12条 補助対象経費の額は、次のとおりとする。

(1) 補助対象経費の額は、補助対象経常費用から経常収益を減じた額とする。ただし、他の運行系統との競合区間の合計が50%以上の広域生活交通路線であって、当該競合運行系統の輸送量の和が1日当たり150人を超えるものについては、次式により計算された額とする。

当該広域生活交通路線の補助対象経常費用から経常収益を減じた額

$$\times \left(\frac{\text{当該広域生活交通路線の総キロ程} - \text{競合区間に係るキロ程}}{\text{当該広域生活交通路線の総キロ程}} \right)$$

(2) 前号ただし書の規定により補助対象経費の額を算出する系統にあつては、次式により計算された額も補助対象経費の額とする。

$$\text{当該広域生活交通路線の補助対象経常費用から経常収益を減じた額} \times \left(\frac{\text{競合区間に係るキロ程}}{\text{当該広域生活交通路線の総キロ程}} \right)$$

2 平均乗車密度が5人未満の広域生活交通路線については、当該運行系統の輸送量を5人で除した数値（端数切り捨て）を運行回数とみなした場合の当該運行回数分に相当する額とする。

（補助対象経費の限度額）

第13条 補助対象経費の額は、補助対象経常費用の9/20に相当する額を限度とする。ただし、複数年単位で当該広域生活交通路線を運行する乗合バス事業者を決定している場合における2年目以降の補助対象経費の額については、前年度の補助対象経費の額（前年度が複数年契約における初年度であつて当該年度の始期から9月30日までの期間が1年に満たない場合にあっては、前年度の始期から9月30日までの補助対象経費の額の1年間相当分の額）を限度とするものとする。

（補助金の交付の申請）

第14条 補助金の交付を受けようとする者は、広域生活交通路線維持費補助金交付申請書（別記第2号様式）に次に掲げる書類を添付して、補助金の交付を受けようとする会計年度内に市長に提出しなければならない。

(1) 補助事業の実績書（別記第4号様式）

(2) 補助対象期間に係る経常収支の概要およびキロ当たり補助対象経常費用表

(3) 補助対象期間に係る営業報告書

(4) 補助対象系統に係る運行系統の概要および補助申請額計算書

(5) 北海道生活交通路線補助金交付要綱に基づく補助金の交付申請書の写し

(6) 北海道生活交通路線補助金交付要綱に基づく補助金の交付決定お

よび額の確定通知書の写し

(7) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付額)

第 15 条 補助金の交付額は、予算の範囲内において、次のとおりとする。

(1) 本市内で完結する系統（以下「市内完結系統」という。）にあっては、補助対象経費のうち第 12 条第 1 項第 1 号に基づき計算された額の $1/2$ に相当する額に、同項第 2 号に基づき計算された額の $2/3$ に相当する額を加えた額とする。

(2) 本市のほか他の市町村にまたがる系統（以下「複数市町村系統」という。）にあっては、前号により計算される額に、市内路線割合を乗じて得た額とする。

(補助金の交付の決定等)

第 16 条 市長は第 14 条の規定により提出された申請書を審査のうえ、これを正当と認めるときは、原則として当該申請書を受理した日から 30 日以内に補助金の交付の決定および額の確定を行い、広域生活交通路線維持費補助金交付決定兼額の確定通知書（別記第 6 号様式）により当該申請者に通知するものとする。

第 4 章 函館市生活交通路線維持費補助金

(補助対象事業者)

第 17 条 補助対象事業者は、本市内において函館市生活交通路線を運行する乗合バス事業者であって、次の要件の下で、当該補助対象系統を運行する者とする。

(1) 渡島地域生活交通確保対策協議会において、住民にとって必要と認められた運行サービスの提供ができること。

(2) 函館市生活交通路線の運行において十分な安全性等の確保ができること。

(補助対象系統)

第 18 条 補助対象系統は、補助対象期間に当該運行系統の運行によって得た経常収益の額が同期間における当該運行系統の補助対象経常費用に達しない函館市生活交通路線であり、次の要件を満たす系統とする。

- (1) 当該系統にかかるすべての停留所が市内に設置されている市内完結系統
- (2) 他に地域間幹線系統、広域生活交通路線および地域内フィーダー系統の補助の対象となっていない系統
- (3) 補助を受けようとする年度の前年度の10月1日から補助を受けようとする年度の9月30日まで継続して運行し、この期間に運行の内容を変更していない系統。ただし、あらかじめ函館市地域公共交通協議会での協議により、運行の内容に関する軽微な変更を認められたものおよび各種計画等に基づく再編に関するものとして特に認められたものはこの限りではない。

(補助対象経費の額)

第 19 条 補助対象経費の額は、補助対象経常費用から経常収益を減じた額とする。

(補助金の交付の申請)

第 20 条 補助金の交付を受けようとする者は、函館市生活交通路線維持費補助金交付申請書(別記第3号様式)に次に掲げる書類を添付して、補助金の交付を受けようとする会計年度内に市長に提出しなければならない。

- (1) 補助事業の実績書(別記第4号様式)
- (2) 補助対象期間に係る経常収支の概要およびキロ当たり補助対象経常費用表
- (3) 補助対象期間に係る営業報告書
- (4) 補助対象系統に係る運行系統の概要および補助申請額計算書
- (5) 補助対象系統に係る運行系統別輸送実績および平均乗車密度算定表

(6) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付額)

第 21 条 補助金の交付額は、予算の範囲内において、系統ごとの補助対象経費の 3 分の 1 に相当する額（一円未満切り捨て）とする。

(補助金の交付の決定等)

第 22 条 市長は第 20 条の規定により提出された申請書を審査のうえ、これを正当と認めるときは、原則として当該申請書を受理した日から 30 日以内に補助金の交付の決定および額の確定を行い、函館市生活交通路線維持費補助金交付決定兼額の確定通知書（別記第 7 号様式）により当該申請者に通知するものとする。

附 則

この要綱は、平成 30 年 12 月 4 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 3 月 31 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年 11 月 20 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 1 月 19 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 12 月 22 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 5 年 3 月 3 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 5 年 12 月 12 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 6 年 12 月 3 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 8 年 1 月 19 日から施行する。

年度 地域間幹線系統維持費補助金交付申請書

年 月 日

函館市長 様

住所
申請者
氏名または団体名
および代表者氏名

地域間幹線系統維持事業に関し、補助金の交付を受けたいので、函館市バス生活路線維持費補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業の目的および概要

2 補助事業の着手および完了の日

着 手 年 月 日

完 了 年 月 日

3 補助事業に要する経費 金 円

4 補助金交付申請額 金 円

年度 広域生活交通路線維持費補助金交付申請書

年 月 日

函館市長 様

住所
申請者
氏名または団体名
および代表者氏名

広域生活交通路線維持事業に関し、補助金の交付を受けたいので、函館市バス生活路線維持費補助金交付要綱第14条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業の目的および概要

2 補助事業の着手および完了の日

着 手 年 月 日

完 了 年 月 日

3 補助事業に要する経費 金 円

4 補助金交付申請額 金 円

年度 函館市生活交通路線維持費補助金交付申請書

年 月 日

函館市長 様

住所
申請者
氏名または団体名
および代表者氏名

函館市生活交通路線維持事業に関し、補助金の交付を受けたいので、函館市バス生活路線維持費補助金交付要綱第20条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業の目的および概要

2 補助事業の着手および完了の日

着 手 年 月 日

完 了 年 月 日

3 補助事業に要する経費 金 円

4 補助金交付申請額 金 円

補助事業の実績書

申請者の概要	設立年月日
	構 成 員
	営む主な事業
補 助 事 業 の 内 容	
補 助 事 業 の 実施による効果	
備 考	

- (注)
1. この様式は、補助金の交付を申請する場合に使用すること。
 2. 補助事業の内容は、詳細に記載すること。(別紙も可)
 3. その他必要と認めた書類を添付すること。

年度 地域間幹線系統維持費補助金交付決定兼額の確定通知書

函 年 月 日

補助事業者 住所
氏名または団体名
および代表者氏名

函館市長 印

年 月 日付けで申請のあった地域間幹線系統維持費補助金については、内容精査の結果、次のとおり交付することに決定し、同額で補助金の額を確定したので、函館市バス生活路線維持費補助金交付要綱第9条の規定により通知する。

記

- 1 補助金の交付の対象となる事業、補助事業に要する経費および補助金の額は、次のとおりとする。

補助対象事業	補助事業に要する経費	補助金の額
地域間幹線系統維持事業 着手 年 月 日 完了 年 月 日	円	円

- 2 次の条件を承知されたい。
- (1) 次のいずれかに該当するときは、この補助金の交付の決定の全部または一部を取り消し、当該取り消しに係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずることがある。
- (ア) この補助金を他の用途に使用したとき。
 - (イ) この補助金の交付の決定の内容またはこれに付した条件に違反したとき。
 - (ウ) 法令または函館市補助金等交付規則に基づく市長の措置に違反したとき。
 - (エ) 虚偽の申請その他不正な行為があったとき。
- (2) 補助事業者は、この補助事業について、帳簿その他の関係書類を備え、これを整理しておくとともに、この補助事業の完了の日の属する年度の翌年度の初日から5年間保存しなければならない。

年度 広域生活交通路線維持費補助金交付決定兼額の確定通知書

函
年 月 日

補助事業者
住所
氏名または団体名
および代表者氏名

函館市長 印

年 月 日付けで申請のあった広域生活交通路線維持費補助金については、内容精査の結果、次のとおり交付することに決定し、同額で補助金の額を確定したので、函館市バス生活路線維持費補助金交付要綱第 16 条の規定により通知する。

記

- 1 補助金の交付の対象となる事業、補助事業に要する経費および補助金の額は、次のとおりとする。

補助対象事業	補助事業に要する経費	補助金の額
広域生活交通路線維持事業		
着手 年 月 日	円	円
完了 年 月 日		

- 2 次の条件を承知されたい。
- (1) 次のいずれかに該当するときは、この補助金の交付の決定の全部または一部を取り消し、当該取り消しに係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずることがある。
- (ア) この補助金を他の用途に使用したとき。
- (イ) この補助金の交付の決定の内容またはこれに付した条件に違反したとき。
- (ウ) 法令または函館市補助金等交付規則に基づく市長の措置に違反したとき。
- (エ) 虚偽の申請その他不正な行為があったとき。
- (2) 補助事業者は、この補助事業について、帳簿その他の関係書類を備え、これを整理しておくとともに、この補助事業の完了の日の属する年度の翌年度の初日から 5 年間保存しなければならない。

年度 函館市生活交通路線維持費補助金交付決定兼額の確定通知書

函 年 月 日

補助事業者 住所
氏名または団体名
および代表者氏名

函館市長 印

年 月 日付けで申請のあった函館市生活交通路線維持費補助金については、内容精査の結果、次のとおり交付することに決定し、同額で補助金の額を確定したので、函館市バス生活路線維持費補助金交付要綱第22条の規定により通知する。

記

- 1 補助金の交付の対象となる事業、補助事業に要する経費および補助金の額は、次のとおりとする。

補助対象事業	補助事業に要する経費	補助金の額
函館市生活交通路線維持事業 着手 年 月 日 完了 年 月 日	円	円

- 2 次の条件を承知されたい。
- (1) 次のいずれかに該当するときは、この補助金の交付の決定の全部または一部を取り消し、当該取り消しに係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずることがある。
- (ア) この補助金を他の用途に使用したとき。
- (イ) この補助金の交付の決定の内容またはこれに付した条件に違反したとき。
- (ウ) 法令または函館市補助金等交付規則に基づく市長の措置に違反したとき。
- (エ) 虚偽の申請その他不正な行為があったとき。
- (2) 補助事業者は、この補助事業について、帳簿その他の関係書類を備え、これを整理しておくとともに、この補助事業の完了の日の属する年度の翌年度の初日から5年間保存しなければならない。