

幼保連携型認定こども園

届出書と提出時期	手続きの区分			上段：届け出等の書類 / 下段：届け出等の時期				
	認可等		給付	認定こども園 変更届出書	特定教育・保 育施設等確認 変更申請書	特定教育・保 育施設等変更 届出書	特定教育・保 育施設等利用 定員減少届出 書	子ども・子育 て支援法に基 づく業務管理 体制の整備に 関する事項の 届出書
変更したい事項	幼 保 連 携 型	全 認 定 こ ど も 園	特 定 教 育 ・ 保 育 施 設		変更前	変更前	変更後 10日以内	変更の 3か月前 まで
				園の設備等に関する事項（建物や設備，土地の状況が変わる場合の届け出や申請です。）				
園地・園舎・設備構造等	○			○				
建物の構造・設備			○			○		
運営規程・園則の変更（運営規程や園則が変わる場合の届け出や申請です。利用料等が変更となる場合もこれに含まれます。）								
運営規程・園則	○			○				
運営規程・園則			○			○		
運営規程・園則に記載される内容に関する事項（下記事項の変更は，運営規程等の変更とあわせて，または単独での届け出や申請が必要です。）								
設置の目的	○			○				
教育・保育の目標・内容		○		○				
子育て支援事業		○		○				
利用定員		○		○				
利用定員の増加			○		○			
利用定員の減少			○				○	
法人の情報に関する事項（代表者，役員，定款，登記事項等が変わる場合の届け出や申請です。）								
法人名称・住所・代表者氏名		○		○				
設置者(法人)の名称・事務所の所在地			○			○		○
代表者氏名・生年月日・住所・職名			○			○		○
設置者の定款・寄附行為・登記事項			○			○		
役員の氏名・生年月日・住所			○			○		
法令遵守責任者の氏名・生年月日			○					○
園の情報に関する事項（施設の情報や園長等が変わる場合の届け出や申請です。）								
施設の名称・所在地		○		○				
施設の名称・設置の場所			○			○		
施設の機能の別		○		○				
園長の氏名		○		○				
施設管理者の氏名・生年月日・住所			○			○		
給付費の請求に係る口座情報等			○			○		