



令和4年度 補助事業等実績報告書

令和 5年 2月 2日

函館市長 工藤 壽樹 様

〒040-0064

住所函館市若松町 6-7

ステーションプラザ函館 604

補助事業者等

団体名 函館シンガポール協会

代表者氏名 会長 松川 信

補助事業等の名称 シンガポール「ツーリズム・アワード」受賞者との交流事業

令和 4年11月11日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、令和 5年 1月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金200,000円

補助金等領収済額 金 0円

補助金等領収未済額 金200,000円

補助事業等の計画(実績)書

名 称	シンガポール「ツーリズム・アワード」受賞者との交流事業
開催期日	令和4年12月12日～12月16日
開催場所	函館市内各所
主催者, 共催者 および後援者等	函館シンガポール協会、(一社)函館国際観光コンベンション協会、 シンガポール政府観光局、市内協賛企業
参加人員	シンガポール政府観光局5名、「ツーリズム・アワード」受賞者 5名の計10名(うちシンガポールからの参加人数8名)
補助事業等 の内容	シンガポール政府観光局によって表彰された「ツーリズム・アワード」受賞者と函館シンガポール協会会員との交流会の開催や、函館市表敬訪問のほか、遺愛女子高等学校訪問による学生との交流事業を実施。
補助事業等の 実施による効果	シンガポール共和国の観光業界のスペシャリストである「ツーリズム・アワード」受賞者の継続的な函館への受け入れ、交流事業の実施を通じ、シンガポール共和国トップクラスのサービス、ホスピタリティを学ぶことができたほか、国際交流のより一層の促進を図れた。
備 考	

- (注) 1. この様式は、大会等の開催その他これに類する事業等に係る補助金等の実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。(別紙も可)
 3. その他必要と認められた書類を添付すること。

補助事業等の収支予算(決算)書

収入の部

(単位:円)

項 目	本年度予算額 (本年度予算額)		前年度予算額 (本年度決算額)		増 減		内訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
自己資金	400,000	157,000	233,217	0	△166,783	△157,000	
分担金	500,000	500,000	491,000	419,564	△9,000	△80,436	
函館市補助金	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	
合 計	1,100,000	857,000	924,217	619,564	△175,783	△237,436	

支出の部

(単位:円)

項 目	本年度予算額 (本年度予算額)		前年度予算額 (本年度決算額)		増 減		内訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
記念品代	75,000	75,000	25,000	25,000	50,000	50,000	
旅費・滞在費	956,000	729,000	792,648	491,595	163,352	237,405	
交流経費	16,000	0	84,600	81,000	△68,600	△81,000	
事務経費等	53,000	53,000	21,969	21,969	31,031	31,031	
合 計	1,100,000	857,000	924,217	619,564	175,783	237,436	

収支差引額

0 円

- (注)
1. この様式は、補助金等に係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。

予算(決算)額内訳一覧

(収入の部)

(単位:円)

項 目	本年度予算額 (本年度決算額)		積算内訳	備 考
		うち, 補助対象事業		
自己資金	233,217	0	函館シンガポール協会	
分担金	491,000	419,564	シンガポール政府観光局	
函館市補助金	200,000	200,000	函館市国際交流事業活動補助金	
合 計	924,217	619,564		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
 2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
 3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
 4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

予算(決算)額内訳一覧

(支出の部)

(単位:円)

項 目	本年度予算額 (本年度決算額)		積算内訳	備 考
		うち 補助対象事業		
記念品代	25,000	25,000	記念品費 25,000円	添付①
旅費・滞在費	792,648	491,595	宿泊費 192,000円 バス手配料 282,160円 ジャンボタクシー手配料 16,235円 タクシー代 1,200円 食事代計 301,053円 (12/12 昼食 36,000円) (12/12 夕食 74,303円) (12/13 昼食 14,750円) (12/13 夕食 65,000円) (12/14 朝食 24,000円) (12/14 昼食 13,500円) (12/15 昼食 13,500円) (12/15 夕食 60,000円)	添付② 添付③ 添付④ 添付⑤ 補助対象外
交流経費	84,600	81,000	熱帯植物園入場料 2,400円 着物体験 29,700円 わかさぎ釣り体験 13,300円 わかさぎ試食 1,200円 雪山体験(七飯ゴンドラ) 18,000円 交流会会場設営費 20,000円	補助対象外 添付⑥ 添付⑦ 補助対象外 添付⑧ 添付⑨
事務経費等	21,969	21,969	交流会案内状送料等 13,692円 カイロ代 1,264円 駐車場代 1,000円 振込手数料 5,170円 新聞購入費 843円	添付⑩ 添付⑪ 添付⑫ 添付⑬ 添付⑭
合 計	924,217	619,564		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
 2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
 3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
 4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。