第１号様式（第８条関係）

函館市サテライトオフィス等整備支援事業補助金交付申請書

令和　　年（２０〇〇年）　 月　 日

函　館　市　長　　様

住所

企業名

代表者名

函館市サテライトオフィス等整備支援事業補助金の交付を受けたいので，函館市サテライトオフィス等整備支援事業補助金交付要綱第８条の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

　１　補助対象事業の内容

　　　　別添のとおり

　２　補助対象事業の着手および完了の予定期日

　　　　着　手　　令和　　年（２０〇〇年）　　月　　日

　　完　了　　令和　　年（２０〇〇年）　　月　　日

　３　補助対象事業に要する経費

　　　　金　　　　　　　　円

　４　補助金交付申請額

　　　　金　　　　　　　　円

第２号様式（第８条関係）

補助対象事業計画書

１　申請者の概要について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本社所在地 | 〒 | | | | | | | |
| （フリガナ）  名称 |  | | | | | | | |
| 代表者役職  および氏名 |  | | | | | | | |
| 主たる業種 |  | | | 従業員数 | | | |  |
| 資本金額 | 千円 | | | 設立年月日 | | 年　　月　　日 | | |
| 連絡担当者 | （フリガナ）  氏名 | |  | | 役職 | |  | |
| TEL |  | | | FAX | |  | |
| E-mail | |  | | | | | |

２　整備するサテライトオフィス等について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 施設名称 |  | | |
| 施設の所有者 | （土地） | | |
| （建物） | | |
| 延床面積 | ㎡ | 構造・階数 | 造  　　　　　階建て |
| 営業時間 | 時　　分～  　時　　分まで | 座席数 |  |
| 駐車場 |  |
| 工事予定期間 | 年　　月～  　年　　月まで | 運営開始予定 | 年　　　月 |

３　事業計画概要について

|  |
| --- |
| (1)補助対象事業の名称 |
| (2)補助対象事業の内容  （要約）※１２０文字以内  具体的に取り組もうとしている事業内容を説明してください。 |
| (3)事業実施により期待される効果 |
| (4)事業実施体制  ア　申請者の実施体制  （責任者や事業の実施担当など，社内体制図および役割）  補助対象事業における実施体制およびサテライトオフィスの運営体制を明確にしたわかりやすい図等を記載してください。  　イ　関係機関を含めた実施体制  　　（事業全体の実施体制図および役割） |
| (5)入居企業・利用者獲得のための取り組み内容  市外企業の関心を引くための取り組みや，利用企業の定着に向けて取り組もうとしている内容を説明してください。 |
| (6)地域との交流の場としての活用方法  地域との連携・協働に関する取り組みについて記載してください。 |
| (7)事業実施スケジュール  事業スケジュールを下表に整理するとともに，補足説明してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | スケジュール | | | | | | | | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | 施設整備 |  |  |  |  |  |  |  | | 入居企業誘致 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

４　補助対象経費について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | 事業全体の  経費 | 補助対象  経費 | 交付申請額 |
| 施設整備費 |  |  |  |
| 通信環境整備費 |  |  |
| 什器・機器導入費 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※補助対象経費は，消費税および地方消費税相当額を除いた額で記入すること。

※交付申請額は，千円未満を切り捨てること。

※本事業の交付決定前に発注，購入した費用等は補助対象外となるので注意し

てください。

５　ＫＰＩ（重要業績評価指標）の設定について

(1)　令和１０年度（２０２８年度）末日時点のＫＰＩ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | ＫＰＩ | （参考）市・ＫＰＩ |
| 市外利用企業数※ | 社以上 | ３社以上 |

※賃貸借契約または利用契約を締結している企業をいう。

(2)　年次計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 令和６年  (２０２４年度)  末日時点 | 令和７年  (２０２５年度)  末日時点 | 令和８年  (２０２６年度)  末日時点 | 令和９年  (２０２７年度)  末日時点 | 令和10年  (２０２８年度)  末日時点 |
| 市外利用  企業数※ | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 |

※賃貸借契約または利用契約を締結している企業をいう。

第３号様式（第８条関係）

収支予算書

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 摘要 |
| 自己資金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 摘要 |
| 施設整備費 |  |  |
| 通信環境整備費 |  |  |
| 什器・機器導入費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

　※見積書等の内容がわかる資料を添付してください。

第４号様式（第８条関係）

誓約書

　函館市サテライトオフィス等整備支援事業補助金交付申請にあたり，下記の事項について誓約します。

記

下記の事項を確認し，□に✔を入れてください。

　申請書その他の提出書類の内容は，全て事実と相違ありません。

　補助対象事業で整備した施設を他者に賃貸し，その管理・運営を行う事業者であって，５年以上継続して維持および管理いたします。

　施設の運営にあたって，地域との交流の場として活用することを含めた具体的な計画をもって推進いたします。

　市が設定するＫＰＩの達成に向け，市と協力して取り組みます。

　納税義務がある都道府県および市区町村において，滞納はありませ

ん。

　暴力団等の反社会的勢力または反社会的勢力と関係を有する法人で

はありません。

　官公庁等（第三セクターのうち，出資金が１０億円未満の法人または地方公共団体から補助を受けている法人を除く。）ではありません。

　風俗営業等の規制および業務の適正化等に関する法律に定める風俗営業者ではありません。

令和　　年（２０〇〇年）　　月　　日

函　館　市　長　　様

申請者　住所

企業名

代表者名

第５号様式（第11条関係）

函館市サテライトオフィス等整備支援事業補助金中止（廃止）承認申請書

令和　　年（２０〇〇年）　 月　 日

函　館　市　長　　様

住所

企業名

代表者名

補助金等交付決定通知額　　　　　金　　　　　　　　　　　　 円

上記の補助事業等に関し，令和　　年　　月　　日函　　をもって補助金等の交付の決定を受けましたが，次の理由により中止（廃止）したいので，申請します。

１　中止（廃止）の内容

２　中止（廃止）の理由

第６号様式（第13条関係）

函館市サテライトオフィス等整備支援事業補助金実績報告書

令和　　年（２０〇〇年）　 月　 日

函　館　市　長　　様

住所

企業名

代表者名

令和　　年　　月　　日函　　をもって補助金等の交付の決定を受けた標記補助事業は，令和　　年　　月　　日完了したので，関係書類を添えて報告します。

記

　１　事業実績

　　　　別添のとおり

　２　添付書類

1. 補助対象事業報告書
2. 収支決算書
3. 補助対象経費に係る支出を確認することのできる書類の写し
4. 補助対象事業により整備した施設の写真
5. その他市長が必要と認める書類

第７号様式（第13条関係）

補助対象事業報告書

１　報告者の概要について

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本社所在地 | 〒 | | | | | | |
| （フリガナ）  名称 |  | | | | | | |
| 代表者役職  および氏名 |  | | | | | | |
| 主たる業種 |  | | | | | | |
| 資本金額 | 千円 | | | 設立年月日 | | 年　　月　　日 | |
| 連絡担当者 | （フリガナ）  氏名 | |  | | 役職 | |  |
| TEL |  | | | FAX | |  |
| E-mail | |  | | | | |

２　サテライトオフィス等の概要について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 施設名称 |  | | |
| 運営者 |  | | |
| 施設の所有者 | （土地）  （建物） | | |
| 営業時間 | （営業時間）　　　時　　分　～　　時　　分  （休　　日） | | |
| 延床面積 | ㎡ | 構造・階数 | 造  　　　　　階建て |
| 座席数 |  | 駐車場 |  |
| 運営開始日 | 年　　　　月 | | |

第８号様式（第13条関係）

収支決算書

（収入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |  |
| 市補助金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

（支出）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業全体  の経費 | 補助対象経費 | | 備考 |
| 予算額 | 決算額 |
| 施設整備費 |  |  |  |  |
| 通信環境整備費 |  |  |  |  |
| 什器・機器導入費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

　※補助対象経費の支払いを証する書類や実施状況がわかる写真を添付すること。

第９号様式（第13条関係）

取得財産等管理台帳

令和　　年（２０〇〇年）　 月　 日

函　館　市　長　　様

住所

企業名

代表者名

１　取得財産等管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

第１０号様式（第18条関係）

函館市サテライトオフィス等整備支援事業補助金実施状況報告書

令和　　年（２０〇〇年）　 月　 日

函　館　市　長　　様

住所

企業名

代表者名

令和　　年　　月　　日函　　をもって補助金等の交付の決定を受けた標記補助事業に関し，　　年度の事業実施状況について，下記のとおり報告します。

記

１　事業実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 |
| 市外利用企業数 |  |  |  |  |  |