

函館市公式LINEシステムリニューアル・運用等  
業務委託に係る公募型プロポーザル 評価基準

		審査項目	配点	
企 画 提 案	基本要件			
	システム 概要・特徴	仕様書の要件を満たしており、本業務の目的を実現できる内容となっているか	①	20
		管理機能について、管理者が使いやすく、専門知識をもっていない職員でも容易に操作することができるか。		
	デザイン	視認性、デザイン、情報への辿り着きやすさなど、利用者が使いやすい内容となっているか。	②	10
	セキュリティ	セキュリティ確保のための措置は十分な内容となっているか。	③	10
	運用・保守	運用・保守の内容や障害発生時の対応は十分な内容となっているか。	④	10
		運用・保守体制は十分な内容となっているか。		
	追加提案（独自性・将来性）			
		仕様書に記載していない事項で、独自の機能や提案内容があったか。	⑤	20
		LINE公式アカウントの将来的な運用に効果があると見込まれる提案があったか。また、それに係る費用は妥当なものか。	⑥	5
実施スケジュール				
	構築から運用開始までのスケジュールに無理がなく、明確に計画されているか。	⑦	5	
	各工程における作業期間や役割分担が具体的に示されており、十分な内容となっているか。			
価 格	提案価格			
		企画提案の内容に対し、提案価格は妥当であるか。	⑧	5

体制	実施体制		
	事業を適切に実施できる人員および体制を有しているか。	⑨	10
	類似事例（地方公共団体等における導入・運用）の実績があり、優れた内容となっているか。	⑩	5
合計		100	

審査項目ごとに、各委員（5名）の評価点を加算し、5で除した点数を、その審査項目の評価点とする。

評価点の合計が最も高く、70点以上の1者を最適提案者として選定する。なお、最適提案者が複数となった場合は、各委員の合議により1者を選定するものとする。

企画提案者の評価点の合計が70点に達するものが1者もない場合は、最適提案者を選定せず、本プロポーザルの手続きを中止する。

各項目の配点に応じた評価の目安は次のとおりとする。

- ・ 極めて良好 配点×1.0
- ・ 良好 配点×0.8
- ・ 普通 配点×0.6
- ・ やや不十分 配点×0.4
- ・ 不十分 配点×0.2
- ・ 提案なし、評価不能 配点×0